

Утверждаю:
Директор МАУДО г. Нижневартовска
«Детская школа искусств № 3»
 С.В.Очирова
Приказ № 103/1 от 01.06.2020



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

г. Нижневартовска

«Детская школа искусств № 3»

на 2020 - 2021 учебный год

План работы МАУ ДО города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» на 2020–2021 учебный год представляет собой систему действий, которая позволяет на основе анализа результатов деятельности и состояния образовательного процесса создать комплекс условий для обеспечения качества дополнительного художественного образования; служит основанием для выстраивания взаимодействия ДШИ №3 с социальными партнерами.

Задачи на 2020-2021 учебный год

Направления программы развития	Задачи
Качество условий и процессов образования	Организация обучения и контроль освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.
	Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» с использованием сетевой формы обучения.
	Реализация адаптированных дополнительных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов
	Разработка содержания и новых форм популяризации струнных, народных, духовых и ударных инструментов.
	Реализация проекта «Эффективный преподаватель - успешный ученик» (модель развития кадрового потенциала как один из инструментов корпоративной культуры)
	Развитие материально-технической базы школы, совершенствование доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ
	Расширение спектра дополнительных услуг в образовательной, социально-культурной и досуговой сферах.
	Реализация проекта «Успешный ребенок в успешной школе (инклюзивное образование)»
	Реализация проекта «Создание современной культурно-образовательной среды в Детской школе искусств №3 посредством внедрения ИКТ»
	Разработка и реализация педагогических проектов локального характера, направленных на решение ключевых проблем художественного образования.
Сопровождение и поддержка талантливых детей	Организация и проведение мастер-классов ведущих педагогов страны в области художественного образования
	Участие преподавателей и учащихся в творческих школах и обучающих мероприятиях; в региональных, окружных, российских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях
	Расширение образовательного пространства для презентации творческих достижений обучающихся.
	Усиление профессиональной ориентации, создание и реализация программ ранней профессиональной ориентации для художественно одаренных детей, предоставление им возможностей дальнейшего профессионального образования через расширение социального партнерства с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.
Создание условий для самореализации и развития	Реализация школьного проекта «Мир искусства» (проектные модули «Клуб выходного дня «Радуга талантов», «Играют наши одноклассники»)

творческого потенциала участников образовательного процесса, жителей города	Внедрение современных форм взаимодействия с родителями (ролевая игра, круглый стол, гостиная и др.)
	Развитие системы интерактивных мероприятий для подростков и молодежи (флешмоб, марафон, вечер-импровизация, медиа-путешествие и др.)
	Проведение творческого форума «Ступени»
	Совершенствование системы мастер-классов для родителей и жителей микрорайона
	Разработка системы праздничных мероприятий, посвященных юбилею Детской школы искусств №3
Информационная открытость ДШИ №3	Совершенствование структуры и содержания школьного сайта
	Разработка различных способов виртуальной коммуникации участников образовательного процесса (опросы, голосование)
	Социологические исследования по направления деятельности школы.
	Проведение рекламных акций, которые предполагают публикации статей о школе в газетах и журналах, размещение рекламы в СМИ

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№ п.п.	Тема	Сроки	Ответственный	Результаты
1.	<p>Педсовет.</p> <p>1. Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2020-2021 учебный год».</p> <p>2. Мониторинг педагогической деятельности преподавателей.</p> <p>3. Утверждение локальных актов школы.</p> <p>4. Утверждение образовательных, учебных программ на 2020–2021 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</p>	31.08.2020	директор, зам. директора.	материалы педагогического совета. Приказ об утверждении нормативных документов школы.
2.	Педсовет «Преемственность содержания, методов и направлений педагогической деятельности как условие создания эффективного образовательного пространства»	ноябрь 2020	директор, зам. директора.	методические материалы по итогам педагогического совета
3	Педсовет «Роль сетевого взаимодействия ДШИ №3 в повышении качества образования : опыт и перспективы»	Январь 2021	директор, зам. директора.	методические материалы по итогам педагогического совета
4.	Педсовет о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации.	апрель 2021	Лимаренко С.В. Аксакова Е.В. , Литвинова С.В.	приказы о допуске к итоговой и промежуточной аттестации.
5.	Педсовет о выпуске обучающихся.	май 2021	Лимаренко С.В. Аксакова Е.В. , Литвинова С.В.	приказ о выпуске обучающихся.
6	Педсовет о переводе обучающихся.	май 2021	Лимаренко С.В. Литвинова С.В., Аксакова Е.В.	приказ о переводе обучающихся.
7	Малые педсоветы по итогам успеваемости и посещаемости каждой учебной четверти	1-й каникулярный день каждой четверти	Лимаренко С.В. Аксакова Е.В., Литвинова С.В.	Протоколы педагогических советов.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п.п.	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Оперативные планы работы подразделений школы с учетом кадрового состава. Утверждение расписаний занятий. Анализ итогов приёма обучающихся в 1-е классы. Об организации аттестации преподавателей. Тарификация, педагогическая нагрузка преподавателей. Перспективный план участия обучающихся в конкурсах различного уровня на 1 полугодие.	с 02.09. по 11.09. 2020	зам. директора по УВР, зав. отделениями
2.	Совещание административно-хозяйственной службы школы по итогам подготовки школы к зиме. О проведении собраний родителей выпускных классов и первоклассников.	октябрь 2020	зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
3.	Итоги успеваемости обучающихся за 1-ю четверть. Выполнение санитарно-гигиенических требований. О подготовке к введению сетевой формы обучения	ноябрь 2020	зав. отделениями зам. директора по УВР
4.	Подведение итогов по выполнению плана работы школы за 1-е полугодие. Анализ состояния и ведения школьной документации. Перспективный план участия обучающихся в конкурсах различного уровня на 2 полугодие. План подготовки и проведения тематического педагогического совета	январь 2021	зам. директора по УВР, зав. отделениями
5.	Анализ поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств школы за 1-е полугодие. Анализ реализации школьных проектов	февраль 2021	гл. бухгалтер Ермолаева Л.И.,
6.	О подготовке обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации. О проведении собраний родителей выпускных классов.	март 2021	зам. директора по УВР, зав. отделениями
7.	График проведения итоговой и промежуточной аттестации.	апрель 2021	зам. директора по УВР, зав. отделениями
8.	Подготовка к городскому фестивалю «Самотлорские ночи»	май 2021	Очирова С.В.

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п.п.	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, библиотеки к новому учебному году). Утверждение циклограммы работы школы. Контингент обучающихся школы по классам.	август 2020	Лодкина Н.Ю., Лимаренко С.В. Литвинова С.В., Аксакова Е.В.
2.	Ознакомление с требованиями к документации строгой отчетности. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время учебного процесса с	сентябрь 2020	Лодкина Н.Ю., Литвинова С.В., Лимаренко С.В. Аксакова Е.В.

	<p>коллективом школы.</p> <p>Соответствие расписаний учебных занятий требованиям СанПин.</p> <p>Утверждение состава методического совета.</p>		
3.	<p>Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>Состояние классных журналов, дневников, личных дел обучающихся.</p> <p>Реализация учебных планов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.</p> <p>Подготовка к городскому конкурсу профессионального мастерства</p>	октябрь 2020	Литвинова С.В., Лимаренко С.В. Аксакова Е.В.
4.	<p>Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в 1-ой четверти.</p> <p>Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</p> <p>Подготовка школы к зиме.</p> <p>Подготовка к организации сетевого обучения</p>	ноябрь 2020	Лодкина Н.Ю., Литвинова С.В., Лимаренко С.В. Аксакова Е.В.
5.	<p>Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников за первое полугодие.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.</p> <p>Подготовка к рождественским праздникам.</p>	декабрь 2020	Лодкина Н.Ю., Литвинова С.В., Аксакова Е.В., Лимаренко С.В.
6.	<p>Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>Корректировка плана работы школы на 2 полугодие.</p> <p>Итоги проверки школьной документации.</p> <p>Анализ работы школы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p>	январь 2021	Аксакова Е.В., Лимаренко С.В., Литвинова С.В.
7.	<p>Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>Результативность работы по ОТ и ТБ.</p> <p>Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий.</p> <p>Промежуточные результаты организации работы по внедрению сетевого обучения</p>	февраль 2021	Лодкина Н.Ю., Литвинова С.В., Лимаренко С.В., Аксакова Е.В.
8.	<p>Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>Результаты аттестации педагогических работников образовательного учреждения.</p> <p>Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Профилактика неуспеваемости, план работы с отстающими.</p>	март 2021	Лимаренко С.В. Литвинова С.В., Аксакова Е.В.
9.	<p>Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к промежуточной и итоговой</p>	апрель 2021	Лимаренко С.В. Литвинова С.В., Аксакова Е.В.

	<p>аттестации. Разработка учебных планов на новый учебный год. Итоги повышения квалификации, самообразования преподавателей. Расстановка кадров к новому учебному году. Плановая работа по набору обучающихся в 1 класс.</p>		
10.	<p>Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц. Выполнение учебных программ (анализ классных журналов). Объективность выставления отметок, накопляемость отметок. Оформление личных дел обучающихся. Подготовительная работа к открытию летнего лагеря Состояние учебных кабинетов на конец учебного года.</p>	май 2021	Лимаренко С.В. Литвинова С.В., Аксакова Е.В.
11.	<p>О подготовке итогов работы школы за учебный год, составление отчетов, анализа успеваемости. Выполнение плана работы школы за 2020-2021 учебный год. Корректировка планов руководителей отделений, формирование проекта общешкольного годового плана на 2021-2022 учебный год. Итоги проведения городских мероприятий в рамках фестиваля «Самотлорские ночи».</p>	июнь 2021	Лимаренко С.В. Литвинова С.В., Аксакова Е.В.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п.п.	Форма мероприятия	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Совещание с аттестующимися преподавателями	Подготовка документов к прохождению процедуры аттестации на 1 категорию	сентябрь 2020 (2 неделя)	Лимаренко С.В.
2.	Совещание с аттестующимися преподавателями	Подготовка документов к прохождению процедуры аттестации на высшую категорию	сентябрь 2020 (3 неделя)	Лимаренко С.В.
3.	Совещание с аттестующимися преподавателями	Подготовка документов к прохождению процедуры аттестации на подтверждение занимаемой должности.	сентябрь 2020 (4 неделя)	Лимаренко С.В.
4.	Работа с аттестующимися преподавателями	Подготовка аттестационных материалов.	в течение учебного года	Лимаренко С.В.
4.	Участие в городских мастер – классах.	Повышение педагогического мастерства	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5	Участие в сетевых конкурсах профессионального мастерства	Повышение педагогического мастерства	в течение учебного года	зам. директора по УВР
6.	Участие в курсах повышения квалификации (72 часа)	Повышение педагогического мастерства	в течение учебного года (по заявкам)	директор.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

№ п.п.	Тема	сроки	Ответственный	Результат
1.	1.Согласование и утверждение плана работы методического совета на 2020 – 2021 учебный год. 2.Анализ рабочих учебных программ по образовательным областям: музыкальное искусство, хореографическое искусство, изобразительное искусство, театральное искусство; по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам; по общеразвивающим программам. 3. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году.	август 2020	Аксакова Е.В., председатель методического совета	план работы методического совета
2.	Изучение и формирование мотивации обучения как элемент педагогической культуры Подготовка к педагогическому совету	октябрь 2020	директор, председатель, члены методического совета	описание результатов реализации Программы развития
3.	Особенности построения развивающей образовательной среды для одаренных детей с использованием потенциала социальных партнеров	декабрь 2020	зам. директора по УВР, методический совет.	материалы для педагогического совета
4	Подготовка к педагогическому совету «Роль сетевого взаимодействия ДШИ №3 в повышении качества образования : опыт и перспективы»	январь 2021	зам. директора по УВР, методический совет, зав. отделениями.	материалы педагогического совета
5.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов для итоговой аттестации выпускников и приемных испытаний для поступающих.	апрель 2021	Аксакова Е.В., Литвинова С.В., Лимаренко С.В.	приказ об итоговой аттестации
6	Анализ работы методического совета за 2020-2021 учебный год Планирование методической работы на 2021– 2022 учебный год	май 2021	Аксакова Е.В.	анализ работы МС, проект планирования

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

№ п.п.	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Прослушивание конкурсных программ. 2. Утверждение списка конкурсантов на 1 полугодие 2020 – 2021 учебного года. 3. Рассмотрение вопроса об участии обучающихся в фестивалях для детей с ограниченными возможностями на основании положений. 4. Выбор конкурсных программ обучающимся музыкального отделения. Отбор художественных работ на конкурсы 5. График прослушивания конкурсных программ.	сентябрь 2020	Аксакова Е.В.
2.	1. Утверждение конкурсных программ. 2. График прослушивания конкурсных программ, просмотр художественных работ. 3. Утверждение списка конкурсантов на 2 полугодие 2020 – 2021 учебного года.	январь 2021	Аксакова Е.В.
3.	1. Подведение результатов участия обучающихся в конкурсах различного уровня. 2. Банк данных по одарённым детям.	май 2021	Аксакова Е.В.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР, КОНСУЛЬТАЦИИ, ИНСТРУКТАЖИ

№ п.п.	Форма мероприятия	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Инструктаж	Работа со школьной документацией: заполнение журналов, индивидуальных планов, составление личных дел.	сентябрь 2020	зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации	Реализация учебных программ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Соответствие календарно – тематического планирования ФГТ. Особенности работы с детьми-инвалидами	октябрь 2020	зам. директора по УВР
3	Методический семинар	Формы и методы повышения мотивации учащихся: традиции и новации	ноябрь 2020	Аксакова Е.В.
3.	Круглый стол	Творческий продукт преподавателя. Обобщение и распространение педагогического опыта	февраль 2021	Аксакова Е.В. Литвинова С.В. Лимаренко С.В.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Направление	Тема	Сроки	Ответственные
Организационно-методическое	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	1 неделя сентября 2020	Руководители МО
	Утверждение тем итоговой композиции у выпускников художественного отделения, репертуара выпускников музыкального отделения	ноябрь 2020	Руководители МО
	Организация посещения мастер-классов, методических семинаров, конференций	в течение года	Руководители МО
	Отбор и использование эффективных технологий, форм и методов работы при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств	Ноябрь 2021 (осенние каникулы)	Руководители МО
	Подведение итогов работы за 1 полугодие, корректировка планов работы на 2 полугодие.	Декабрь 2020	Руководители МО
	Подготовка к круглому столу и педагогическому совету	Февраль 2021	Руководители МО
	Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год	3 неделя мая 2021	Руководители МО
Презентация и обобщение педагогического опыта	Возможности театральной педагогики в контексте новых образовательных стандартов (в общем и дополнительном образовании)- выступление, публикация	декабрь 2020	Рябинина Л.И.
	Роль психологического фактора в создании индивидуальной интерпретации произведения (методические рекомендации, публикация)	ноябрь 2020	Чуйко О.И.
	Методы декоративной композиции (выступление, публикация)	декабрь 2020	Клименко Н.А.
	Роль сознания в построении целесообразных игровых движений (выступление, публикация)	февраль 2021	Чуйко О.И.
	Формирование исполнительских навыков в классе духовых и ударных инструментов (выступление, публикация на школьном сайте)	март 2021	Малиновский А.В. Парно Е.И. Золотарев А.А.
Открытые уроки	Пейзаж. Составление композиции по пленэрным зарисовкам	сентябрь 2020	Вачаева Л.А.

	Работа над полифонией	ноябрь 2020	Рузайкина Т.Д.
	Работа над ансамблевым исполнением в классе классической гитары	ноябрь 2020	Кошкина В.В.
	Мастер-класс «Работа над полифонией в разных классах»	ноябрь 2020	Кулагина О.С.
	Дробь в экзерсисе народно-сценического танца	ноябрь 2020	Михайлова Е.А.
	Техническое исполнение ткачества, 4 класс	декабрь 2020	Клименко Н.А.
	Работа над техникой в классе баяна	декабрь 2020	Фахретдинова Г.Р.
	Основные элементы партеринга	декабрь 2020	Провозина Н.Ю.
	Упражнение, этюд, мини-спектакль в практике работы преподавателя театрального отделения, 4 класс	январь 2021	Вильвовская Т.Н.
	Штрихи как средство выразительности игры на балалайке	январь 2021	Фахретдинов А.А.
	Театрально-игровая деятельность как средство формирования эмоциональной культуры дошкольников, 1 класс РЭР	февраль 2021	Пархоменко Ю.М.
	Изготовление Филимоновской глиняной игрушки, 4 Б класс	февраль 2021	Рябинина А.В.
	Как изображать деревья?	февраль 2021	Соломеина Е.В.
	Подготовка ученика к концертному и конкурсному выступлению	февраль 2021	Яценко Н.В.
	Развитие физических данных, силы, выносливости через элементы партерной гимнастики	февраль 2021	Провозина Н.Ю.
	«Подводное царство» (нетрадиционные техники в изобразительной деятельности)	март 2021	Тархова Е.М.
	Работа над крупной формой в классе классической гитары	март 2021	Кайль Н.А.
	Лепка Дымковской игрушки	апрель 2021	Тархова Е.М.
	Работа над полифонией в классе баяна	апрель 2021	Фархутдинова Э.Г.

РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ.

Месяц	Содержание работы	Ответственные	Результаты
Сентябрь	Планирование работы школы молодого преподавателя	зам. директора по УВР Литвинова С.В.	План работы на 2020-2021 уч. год

Октябрь	Закрепление наставников Анкетирование преподавателей	администрация школы	Приказ о наставничестве
Ноябрь	Индивидуальные консультации по педагогическим проблемам.	зам. директора по УВР Литвинова С.В.	Индивидуальный план преодоления проблем молодого преподавателя по результатам анкетирования.
Декабрь	Индивидуальная работа с молодыми преподавателями по возникающим проблемам.	зам. директора по УВР, наставники.	Памятки для преподавателей
Март	Участие молодых преподавателей в работе педагогического совета.	зам. директора по УВР, преподаватели.	Сценарии открытых уроков, мероприятий
Апрель	Взаимопосещение уроков наставников и молодых преподавателей	молодые преподаватели и наставники	Круглый стол. Анализ посещенных уроков. Анкетирование. Проектирование педагогических проблем для разработки плана работы на следующий учебный год.
Май	Подведение итогов работы "Школы молодого преподавателя», итоги анкетирования, проект плана работы на 2021-2022 учебный год.	зам. директора по УВР, преподаватели-наставники	Анализ работы школы молодого преподавателя

**План мероприятий по реализации
проекта «Успешный ребенок в успешной школе (инклюзивное образование)»**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители и ответственные
1	Заключение договоров с партнерами	Сентябрь 2020	Лимаренко С.В.
2	Участие в региональном конкурсе «Лучшая организация, предоставляющая услуги людям с расстройствами аутистического спектра (РАС) и другими ментальными нарушениями»	Сентябрь 2020	Лимаренко С.В.
3	Создание и корректировка базы данных об учащихся	Постоянно	Лимаренко С.В.
4	Создание банка данных о творческих конкурсах различного уровня и условиях участия в них детей с ОВЗ	Сентябрь 2020	Рябинина Л.И.
5	Апробирование различных форм обучения детей с ОВЗ (индивидуальные, мелкогрупповые)	В течение года	Преподаватели
6	Апробирование групповых форм обучения детей с ОВЗ (разновозрастные группы, интегративные модули)	В течение года	Преподаватели
7	Обеспечение индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ	В течение года	Преподаватели
8	Включение детей-инвалидов во внеурочную деятельность школы	В течение года (по плану)	Преподаватели Рябинина Л.И.
9	Организация участия детей данной категории в конкурсных мероприятиях	В течение года (по плану)	Преподаватели
10	Организация каникулярного отдыха детей с ОВЗ в лагере дневного пребывания «Перекресток»	По плану работы	Преподаватели Работники лагерных смен
11	«Час мультика» (к Международному дню анимации)	Октябрь 2020	Пархоменко Ю.М.
12	Мероприятия, посвященные Международному дню слепых и Международному дню инвалидов	Ноябрь-декабрь 2020	Рябинина Л.И. Преподаватели Творческие коллективы
13	Сотрудничество с региональным благотворительным фондом помощи детям, больным онкологическими заболеваниями «Сердце отдаю детям»	Январь 2021	Преподаватели художественного отделения
14	Мастер-классы в реабилитационном центре для детей и подростков с ОВЗ «Таукси»	Ноябрь 2020 Март 2021	Преподаватели художественного отделения
15	Проведение Недели инклюзивного образования: -проект «Этот мир один на всех»; -День открытых дверей для детей с РАС «Искры надежды»	Март 2012	Проблемная группа Преподаватели Творческие коллективы
16	Организация деятельности по разработке, корректировке и внедрению адаптированных дополнительных общеобразовательных программ по видам искусства	По плану методического совета	Методический совет Аксакова Е.В., заместитель директора Лимаренко С.В.,

			руководитель проекта
17	Разработка локальных нормативных документов, методических рекомендаций, требований	В течение года	Проектная группа
18	Переподготовка и повышение квалификации специалистов школы, инструктирование	В течение года	Администрация школы
19	Разработка и издание методических рекомендаций по применению инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе, диагностических, развивающих программ и методик.	В течение года	Методический совет
20	Организация и осуществление мониторинга на основе комплексной оценки	В конце каждого отчетного периода	Заместители директора по курируемым направлениям Преподаватели
21	Привлечение к сотрудничеству в рамках социального партнерства преподавателей НВГУ в качестве научных консультантов, специалистов различных направлений и профилей других учебных учреждений (в том числе учреждений дополнительного образования), спонсоров, средств массовой информации	Постоянно	Администрация школы Проблемная группа
22	Работа консультационного пункта для родителей	В течение года	Лимаренко С.В. руководитель проекта
23	Укрепление материальной базы школы, развитие доступной среды	Постоянно	Администрация школы
24	Создание условий библио-информационного обеспечения по вопросам инклюзивного образования	В течение всего срока	Зав. библиотекой
25	Эффективная работа школьного сайта, модуля для слабовидящих	Постоянно	Хасаев И.Г, инженер-электроник
26	Разработка и пополнение “портфолио” учащихся с ОВЗ для отражения их успехов	В течение всего срока	Преподаватели
27	Информирование родительской общественности о системе работы с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, о результатах и достижениях	Постоянно	Администрация школы Преподаватели

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Месяц	Мероприятия
1	В течение года	Консультативная работа родителей с целью корректировки личностных и социальных трудностей обучающихся.
2	В течение года 1 раз в месяц	Клуб выходного дня «Радуга творчества»: мастер-классы, концерты, спектакли, выставки, лекции.
3	Сентябрь	Общешкольное родительское собрание для первых классов. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами (устав, лицензия, правила поведения в школе, расторжение договора и др.).
4	Октябрь	Общешкольное собрание родителей обучающихся выпускных классов. Ознакомление родителей с нормативными документами по итоговой аттестации.
5	Ноябрь	Родительское собрание для родителей обучающихся 2-6 классов «Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства»
6	Декабрь	Совместные праздничные мероприятия по классам для обучающихся и Родителей (творческие мастерские, концерты и др.)
7	Февраль	Музыкально-поэтическая гостиная : «Поздравляем наших защитников!»
8	Февраль	Родительское собрание для родителей обучающихся 2-6 классов «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей»
9	Март	Музыкально-поэтическая гостиная : «Поздравляем мам и бабушек!»
9	Март	Классные родительские собрания по итогам 3 четверти.
10	Апрель	Общешкольное собрание родителей обучающихся выпускных классов. Ознакомление родителей с графиком итоговой аттестации, положением об итоговой аттестации. Общие вопросы.
11	Апрель	Отчетный концерт школы. Собрание для родителей «Особенности сетевой формы обучения в ДШИ №3»
12	Май	Классные родительские собрания. Концерты классов. Организация проведения выпускного бала.
13	Май	Общешкольное родительское собрание. Организация летнего отдыха детей.

СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п\п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	август	Лодкина Н.Ю.
2.	Проверка первичных средств пожаротушения с отметкой в паспорте.	2 раза в год	Лодкина Н.Ю.
3.	Контрольная проверка технических средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре.	1 раз в месяц	Лодкина Н.Ю.
4.	Контрольная проверка тревожной сигнализации.	1 раз в месяц	Лодкина Н.Ю.
5.	Проверка состояния вентиляционных камер и воздуховодов системы вентиляции.	2 раза в год	Лодкина Н.Ю.
6.	Проверка состояния огнезащитного покрытия.	2 раза в год	Лодкина Н.Ю.
7.	Испытание пожарных гидрантов.	2 раза в год	Лодкина Н.Ю.
8.	Ведение журналов.	постоянно	Лодкина Н.Ю.
9.	Подготовка приказов по ОТ и ТБ, ПБ, ЧС.	август	Лодкина Н.Ю.
10.	Составление графиков дежурства оперативного (дежурного) персонала, дежурных администраторов.	1 раз в месяц	Лодкина Н.Ю.
11.	Проведение инструктажей по - ТБ, ПБ, ЧС, профилактике ДТП (с учащимися), - ЭБ.	2 раза в год 1 раз в год	Лодкина Н.Ю.
12.	Обучение сотрудников: - основам ГО и ЧС, - противопожарной безопасности, - ОТ и ТБ.	По мере необходимости	Лодкина Н.Ю.
13.	Плановые эвакуации по действиям в экстремальных ситуациях.	2 раза в год	Лодкина Н.Ю.
14.	Генеральная уборка по окончании 1,2,3 четверти.	ноябрь, декабрь, март	Лодкина Н.Ю.
15.	Контрольный осмотр помещения в соответствии с правилами ТБ и ПБ.	4 раза в год	Лодкина Н.Ю.

**План мероприятий по профилактике террористической и экстремистской деятельности,
недопущению проявления фактов
национализма и ксенофобии в школьной среде**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный организатор/исполнитель	Целевая группа
1. Организационно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике терроризма и экстремизма				
1.1	Рассмотрение на совещании при директоре вопросов профилактики терроризма и экстремизма, формирования у детей и подростков установок толерантного сознания	Сентябрь Апрель	Администрация школы	Педагоги
1.2.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности обучающихся	в течение года	Педагоги	Обучающиеся ДШИ №3
1.3.	Круглый стол «Проблемы толерантности в подростковой субкультуре»	декабрь	Рябина Л.И.	Педагоги школы
1.4.	Родительское собрание «Административная и уголовная ответственность за проявление экстремистских взглядов»	декабрь	Администрация школы	Родители обучающихся
1.5	Организация участия в курсах повышения квалификации (семинарах, конференциях) сотрудников, работающих с молодежью по теме «Профилактика и предупреждение терроризма и националистического экстремизма»	ноябрь	Администрация школы	Работники школы
1.6	Проведение «круглых столов» с участием представителей национальных этнических диаспор, религиозных конфессий, представителей средств массовой информации по обсуждению межнациональных противоречий	в течение года	Заместители директора	Педагоги школы Родители обучающихся
2. Осуществление мероприятий по профилактике идеологии терроризма в различных его проявлениях, по пресечению распространения экстремистских идей				
2.1.	Показ информационных материалов (видеороликов) по вопросам профилактики терроризма, пропаганды социально значимых ценностей и создания условий для мирных межнациональных и межрелигиозных отношений	в течение года на классных часах, родительских собраниях, в период работы лагеря	Рябина Л.И. Начальник лагеря	Учащиеся ДШИ №3 Родители

		дневного пребывания		
2.2.	Размещение информационных материалов по безопасности работы в системе Интернет, профилактике терроризма и экстремизма на официальном сайте школы	В течение года	Исаев И.Х., инженер-электроник	Учащиеся Педагоги Родители
2.3.	Подбор тематической литературы для педагогов и учащихся	В течение года	Зав. библиотекой	Учащиеся Педагоги
2.4.	Тематические классные часы: «День народного единства» «Многообразие мировых культур» «Мы-жители многонационального города» «Подростки против насилия и экстремизма»	ноябрь январь март май	Педагоги	Учащиеся ДШИ №3
2.5.	Творческая гостиная «Мы разные, но мы вместе!»	декабрь	Рябинина Л.И.	Учащиеся ДШИ №3, общеобразовательных школ
2.6.	Проведение тренинговых занятий с обучающимися «Как научиться жить в гармонии с собой и миром. Как правильно выходить из конфликта»	октябрь-декабрь (по отдельному плану)	Психолог (по согласованию)	Учащиеся старших классов ДШИ №3
2.7.	Проведение совместных мероприятий с Центром национальных культур, БИС	по плану работы лагеря	Начальник лагеря	Учащиеся школы
2.8.	Проведение городской выставки «В дружбе народов единство Югры», посвященной культуре и традициям представителей различных национальностей проживающих в городе	ноябрь	Литвинова С.В., преподаватели художественного отделения	Жители города
2.9.	Освещение деятельности школы по профилактике экстремизма и терроризма в средствах массовой информации	в течение года	Рябинина Л.И.	Общественность города

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Методическая работа

Цели и задачи:

- стимулировать и повышение педагогического мастерства и творчества преподавателя;
- выявить готовность преподавателей к использованию и внедрению новых педагогических технологий в преподавании предмета.

Мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса

Цели и задачи:

- результативность использования ФОС при освоении образовательных программ;
- методические основы современного урока в школе с разноуровневым дифференцированным обучением.

Работа с обучающимися

Цели и задачи: определение уровня обученности учащихся;

- сформировать заинтересованное отношение к процессу обучения;
- определить предметы повышенного и пониженного интереса учащихся, проанализировать факторы, влияющие на интерес;
- выявить мотивацию деятельности учащихся на уроке

Работа с родителями

Цели и задачи: развитие сотрудничества со школой

Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Исполнитель и соисполнитель контроля	Сроки выполнения	Результат контроля
Август						
Текущий контроль	Готовность учебных кабинетов к началу нового учебного года	Выполнение санитарно-гигиенических требований для ведения учебного процесса и техника безопасности труда Создание условий для успешного осуществления ОП	Проверка кабинетов, наблюдение, собеседование с преподавателями	Комиссия: Лодкина Н.Ю. Зам. директора по УВР	4 неделя	Приказ о готовности учебных кабинетов и закреплении ответственных за кабинетами
Текущий контроль	Педагогический состав школы, укомплектованность школы кадровым составом	Обеспечение условий для реализации учебных планов по дополнительным общеобразовательным программам.	Анализ преподавательского кадрового состава. Анализ контингента обучающихся по каждой программе и учебных	Зам. директора по УВР Директор	4 неделя	Штатное расписание. Тарификация педагогических часов по учебным планам

	преподавателей.		планов.			общеобразовательных программ. Приказ об утверждении тарификации.
Текущий контроль	Учебные программы на 2020 – 2021 учебный год	Обеспечение дополнительных образовательных программ учебными программами по предметам учебных планов на 2020– 2021 учебный год.	Анализ качества учебных программ по предметам. Собеседование с преподавателями	Зам. директора по УВР Методический совет.	4 неделя	Приказ об утверждении учебных программ по предметам дополнительных образовательных программ на 2019 – 2020 учебный год.
Текущий контроль	Календарно-тематическое планирование.	Обеспечение выполнения учебных программ по предметам учебных планов.	Анализ, корректировка представленных календарно-тематических планов. Собеседование с преподавателями.	Зам. директора по УВР	4 неделя	Утверждение графика образовательного процесса. Утверждение КТП.
Текущий контроль	Годовой план школы	Выполнение цели и задач деятельности школы на 2020-2021 учебный год, исходя из анализа работы.	Анализ и корректировка плана работы школы. Планирование ВШК.	Зам. директора по УВР	4 неделя	Приказ об утверждении годового плана работы.
Сентябрь						
Текущий контроль	Контингент школы	Комплектование планового контингента школы	Уточнение списков обучающихся по классам	Аксакова Е.В., преподаватели	1 неделя	Приказы о зачислении в 1 класс и комплектовании классов.
Текущий контроль	Организация учебно – воспитательного процесса.	Обеспечение соблюдения интересов обучающихся. Оптимизация использования учебных площадей.	Анализ расписания уроков, графика образовательного процесса, загруженности кабинетов циклограммы работы школы.	Зам. директора по УВР	1 неделя	Приказ о функционировании
Оперативный	Посещаемость занятий по	Профилактика пропусков уроков без уважительной	Контрольные рейды. Собеседования с	Зам. директора по УВР	1 неделя	Информация на совещании при

контроль	теоретическим дисциплинам обучающихся классов по ФГТ 2-4	причины. Выявление обучающихся не приступившим к занятиям в сентябре месяце.	преподавателями.			директоре.
Тематический контроль	Дневники обучающихся	Соблюдение требований к ведению дневников	Контрольные рейды.	Зам. директора по УВР	2 неделя	Справка, отв. Аксакова Е.В.
Тематический контроль	Документы аттестующихся преподавателей	Соблюдение требований положения об аттестации педагогических работников	Анализ документации, собеседование с преподавателями	Лимаренко С.В.	В течение месяца	Информация
Октябрь						
Тематический контроль	Работа методических объединений	Обеспечение организации методической работы	Проверка планов работы метод. объединений, тематики работы.	Зам. директора по УВР	1 неделя	Информация на совещании при директоре.
Тематический контроль	Работа с одаренными детьми	Обеспечение качества работы с одаренными детьми	Планирование работы с одаренными детьми, выявление индивидуальной траектории развития, подбор репертуара, творческих заданий	Аксакова Е.В., Лимаренко С.В., Литвинова С.В.	2 неделя	Информация на совещании при директоре, план работы
Обобщающий контроль	Организация учебно-воспитательного процесса на самокупаемом отделении	Организация образовательного процесса, уровень преподавания	Посещение уроков на подготовительном отделении, отделении раннего эстетического развития Изучение документации, собеседование с преподавателями, родителями	Лимаренко С.В.	В течение месяца	Справка
Тематический контроль	Организация образовательного процесса в 1 классах по ФГТ	Создание условий успешного протекания адаптационного процесса, организация образовательного процесса в соответствии с ФГТ, соответствие содержания	Посещение уроков преподавателей: Батритдинова Г.В. Акимова Т.В. Серегина Л.А. Марганова Р.Р. Феденева Ю.С.	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Справка

		уроков рабочим программам, уровень преподавания.				
Текущий контроль	Сохранность контингента	Обеспечение сохранности контингента	Уточнение списков обучающихся по классам Выявление отсева Анализ заявлений на отчисление	Аксакова Е.В.	3 неделя	Рекомендации для преподавателей по сохранности контингента
Тематический контроль	Уровень преподавания молодых педагогов, вновь прибывших преподавателей	Владение методикой преподаваемого предмета, организация образовательного процесса на уроке, содержание, соответствие рабочим программам.	Посещение уроков преподавателей: Коркодиновой Д.А., Парно Е.И. Клименко Н.А. Рябинина А.В. Османова А.А.	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Справка .
Тематический контроль	Родительские собрания	Анализ проведения родительских собраний	Посещение собраний	Зам. директора по УВР	По графику	Информация
Персональный контроль	Добродомова А.А. Золотарев А.А.	Соблюдение рабочей дисциплины	Проведение уроков в соответствии с расписанием, контрольный рейд	Зам. директора по УВР Аксакова Е.В.	По графику в течение месяца	Информация, информационная справка
	Марганова Р.Р.	Психологический климат на уроках	Посещение уроков			
Ноябрь						
Тематический контроль	Школьная документация	Выполнение требований к ведению школьной документации. Выполнение учебных программ. Обеспечение индивидуального подхода к обучающимся.	Проверка журналов, личных дел обучающихся. Выборочная проверка индивидуальных планов на музыкальном отделении.	Зам. директора по УВР	1 неделя	Анализ результатов на заседаниях методических объединений. Общая справка
Тематический контроль	Работа в системе АБЕРС	Выполнение требований к заполнению системы АБЕРС	Проверка обязательных к заполнению страниц	Зам. директора по УВР	3-4 неделя	Информационная справка Лимаренко С.В.

Итоговый контроль	Деятельность педагогического коллектива за 1 четверть.	Обеспечение качества образовательного процесса. Корректировка плана работы на 2 четверть.	Анализ отчетов за 1 четверть преподавателей и заведующих отделениями.	Зам. директора по УВР	1 неделя	Совещание при директоре по итогам 1 четверти. Справка по отделениям
Тематический контроль	Организация образовательного процесса детей с ОВЗ	Эффективность применения в учебном процессе современных развивающих педагогических технологий	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий. Собеседования с преподавателями.	Зам. директора по УВР, психолог	В течение месяца	Информация на совещании при директоре, справка Лимаренко С.В.
Тематический контроль	Качество образовательного процесса во 2-4 классах по ФГТ	Уровень преподавания, соответствие содержания урока учебной КТП.	Посещение и анализ уроков. Собеседования с преподавателями.	Зам. директора по УВР	2,3 неделя	Справка Совещания с преподавателями, работающими в первых классах.
Оперативный контроль	Посещаемость обучающихся	Выполнение учебных программ. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины.	Контрольный рейд. Проверка классных журналов, дневников обучающихся.	Зам. директора по УВР	4 неделя, ежедневно.	Информация на совещании при директоре
Класно - обобщающий контроль	Качество образования в выпускных классах	Уровень знаний обучающихся, подготовленности к итоговой аттестации.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Собеседования с преподавателями.	Зам. директора по УВР	4 неделя	Справка. Совещания с преподавателями, работающими в выпускных классах.
Тематический контроль	Официальный сайт	Актуальность информации на официальном сайте учреждения	Анализ информации, работоспособности ссылок, баннеров, страниц.	Лимаренко С.В.	3 неделя	Справка

Декабрь

Обобщающий контроль	Организация учебно-воспитательного процесса на самокупаемом отделении	Удовлетворенность заказчика предоставляемыми платными образовательными	Посещение уроков на подготовительном и раннеэстетическом отделении. Изучение документации,	Лимаренко С.В.	В течение месяца	Аналитическая справка
---------------------	---	--	---	----------------	------------------	-----------------------

		услугами, промежуточные результаты работы	собеседование с преподавателями, родителями, открытое мероприятие для родителей			
Тематический контроль	Работа с одаренными детьми	Промежуточный уровень подготовленности одаренных детей к конкурсам.	Посещение прослушиваний, просмотров.	Аксакова Е.В.	1 неделя	Информация на совещании при директоре
Тематический контроль	Уровень преподавания молодых специалистов, вновь принятых	Уровень освоения обучающимися программы	Посещение контрольных уроков, академических концертов, просмотров преподавателей: Коркодинова Д.А. Феденева Ю.С. Османова А.А. Парно Е.И. Рябинина А.В.	Зам. директора по УВР	По графику	Информация на совещании при директоре, справка
Обобщающий контроль	Организация учебно-воспитательного процесса	Удовлетворенность заказчика предоставляемыми образовательными услугами.	Анкетирование родителей	Литвинова С.В.	1 неделя	Аналитическая справка по итогам анкетирования в УК
Тематический контроль	Качество освоения общеобразовательных программ.	Мониторинг качества освоения общеобразовательных программ (промежуточная аттестация).	Посещение контрольных мероприятий 1- 4 классов ФГТ (академические концерты, контрольные уроки, просмотры), анализ результатов промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР Зав. отделениями.	3,4 неделя	Анализ результатов на заседаниях методических объединений, справки
Тематический контроль	Работа с родителями	Выявление уровня проведения родительских собраний, их содержания и эффективности.	Посещение родительских собраний, собеседование с родителями, заполнение журнала родительских собраний.	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Информация на совещании при директоре
Январь						
Контроль	Школьная	Выполнение требований к	Проверка журналов,	Зам. директора	1 неделя	Анализ результатов

за ведением документации	документация	ведению школьной документации. Выполнение учебных программ. Обеспечение индивидуального подхода к обучающимся.	личных дел обучающихся. Выборочная проверка индивидуальных планов на музыкальном отделении.	по УВР		на заседаниях методических объединений.
Итоговый контроль	Деятельность педагогического коллектива за 1 полугодие.	Обеспечение качества образовательного процесса. Корректировка плана работы на 2 полугодие.	Анализ отчетов за 1 полугодие преподавателей и заведующих отделениями по направлениям деятельности.	Зам. директора по УВР	1 неделя	Совещание при директоре по итогам 1 полугодия. Анализ деятельности за 1 полугодие, Лимаренко С.В.
Текущий контроль	Расписание уроков	Выполнение учебных планов по общеобразовательным программам.	Анализ загруженности кабинетов, расписания на 2 полугодие	Зам. директора по УВР.	2 неделя	Приказ об утверждении расписания уроков на 2 полугодие

Февраль

Тематический контроль	Организация работы с детьми с ОВЗ	Реализация принципов дифференцированного подхода к обучающимся: выбор индивидуальных форм, методов, средств обучения, соответствующих уровню каждого ребенка	Собеседование с преподавателями, посещение уроков.	Зам. директора по УВР, психолог	1 неделя	Совещание с преподавателями, работающими с детьми с ограниченными возможностями.
Тематический контроль	Уровень профессиональной компетентности	Определение форм, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ.	Посещение уроков	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР	В течение месяца	Справка. Материал для педагогического совета.
Оператив	Посещаемость	Профилактика пропусков	Контрольный рейд	Зам. директора	4 неделя,	Информация на

ный контроль	обучающихся	уроков без уважительной причины	Проверка классных журналов, дневников обучающихся	по УВР	ежедневно	совещании при директоре
Март						
Тематический контроль	Внеурочная работа	Уровень включенности преподавателей в воспитательную работу Качество внеурочной работы с обучающимися и родителями.	Посещение внеклассных мероприятий и родительских собраний в соответствии с планом работы школы.	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Информация для совещания при директоре
Тематический контроль	Профессиональная компетентность	Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительных образовательных программ.	Открытые уроки преподавателей.	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Анализ уроков. Материал для педагогического совета
Тематический контроль	Обучающиеся зоны риска.	Профилактика неуспеваемости	Анализ посещения занятий, беседы с преподавателями, обучающимися, родителями	Зам. директора по УВР	1 неделя	План работы с отстающими на 4 четверть.
Контроль за ведением документации	Школьная документация	Выполнение требований к ведению школьной документации. Выполнение учебных программ. Обеспечение индивидуального подхода к обучающимся.	Проверка журналов, личных дел обучающихся. Выборочная проверка индивидуальных планов на музыкальном отделении.	Зам. директора по УВР	4 неделя	Справка. Заседания методических объединений.
Итоговый контроль	Деятельность педагогического коллектива за 3	Обеспечение качества образовательного процесса.	Анализ отчетов за 3 четверть преподавателей и заведующих отделениями.	Зам. директора по УВР	4 неделя	Совещание при директоре по итогам 3 четверти.

	четверть.	Корректировка плана работы на 4 четверть.				
Апрель						
Тематический контроль	Результаты работы с отстающими	Эффективность выполнения плана по работе с неуспевающими	Собеседование с преподавателями.	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Распоряжение о персональном контроле
Обобщающий контроль	Обучающиеся выпускных классов	Уровень освоения общеобразовательных программ, допуск к итоговой аттестации	Посещение уроков и мероприятий по допуску к итоговой аттестации в выпускных классах	Зам. директора по УВР	3, 4 недели	Приказ о допуске к итоговой аттестации
Тематический контроль	Работа с одаренными детьми	Эффективность работы: результаты учебной деятельности, вовлечение детей во внеклассную творческую деятельность, конкурсы различного уровня.	Анализ работы преподавателей с данной категорией детей.	Лимаренко С.В. Литвинова С.В., Аксакова Е.В., Рябинина Л.И.,	4 неделя	Мониторинг вовлеченности обучающихся во внеклассную концертно – просветительскую деятельность, в конкурсную деятельность.
Классно - обобщающий контроль	Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств	Выполнение программ в соответствии с ФГТ. Эффективность организации УВП.	Посещение уроков. Собеседования с преподавателями. Анкетирование родителей и обучающихся. Результаты промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР, психолог.	3,4 неделя	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
Текущий контроль	Сохранность контингента	Планирование набора обучающихся на 2021 – 2022 учебный год	Анализ контингента обучающихся	Заместители директора по УВР	3 неделя	Приказ о создании приемной комиссии
Май						
Обобщающий	Организация образовательного	Удовлетворенность заказчика	Посещение уроков преподавателей на	Панина Л.В.	В течение месяца	Анализ работы за учебный год

контроль	процесса на самоокупаемом отделении	предоставляемыми платными образовательными услугами.	подготовительном и раннеэстетическом отделении. Анкетирование родителей.			
Текущий контроль	Сохранность контингента	Обеспечение плановых показателей сохранности контингента Выяснение причин отсева	Анализ приказов по отсеву обучающихся, переводам к другому преподавателю и на другое отделение Анализ заявлений родителей об уходе детей из школы Собеседования с преподавателями и родителями	Аксакова Е.В.	4 неделя	Информационная справка, административное совещание при директоре
Итоговый контроль	Качество освоения образовательных программ.	Мониторинг качества освоения образовательных программ (промежуточная и итоговая аттестация).	Посещение контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, руководители метод. объединений	3,4 неделя	Аналитическая справка. Приказ о переводе в следующий класс Приказ о выпуске

Июнь

Контроль за ведением документации	Школьная документация	Выполнение требований к ведению школьной документации. Выполнение учебных программ	Анализ ведения школьной документации	Зам. директора по УВР	1 неделя	Справка
Обобщающий контроль	Деятельность пришкольного лагеря	Создание условий для творческого развития обучающихся в период летнего отдыха.	Посещение занятий, мастер-классов, мероприятий. Изучение документации	Лимаренко С.В.	В течение месяца	Анализ работы пришкольного лагеря.
Итоговый контроль	Деятельность педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год.	Обеспечение качества образовательного процесса.	Анализ отчетов за 2020–2021 учебный год преподавателей и заведующих отделениями.	Зам. директора по УВР	1 неделя	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год, отв. Лимаренко С.В.
Итоговый контроль	План работы на 2020-2021 учебный год и его реализация.	Эффективность достижения цели и реализации задач плана	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.	Зам. директора по УВР	2 неделя	Проект плана работы на 2021 – 2022 учебный год,

		работы школы за 2020-2021 учебный год. Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год.				отв. Литвинова С.В.
--	--	---	--	--	--	------------------------

