

**План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАУДО г. Нижневартовска «Детская школа искусств» № 3» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.</b>			
1	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещение локальных актов по данным вопросам на информационном стенде учреждения, на сайте.	Осуществляется на регулярно основе, ежемесячно.	Гл. бухгалтер – Ермолаева Л.И. Заместитель директора по УВР: Литвинова С.В.
2	Внутренний контроль за организацией предоставления дополнительных образовательных услуг на платной основе.	Май, октябрь	зам. директора по УВР Лимаренко С.В.
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Май, октябрь	юрисконсульт – Чугунов Д.В.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.</b>			
4	Осуществление принципа коллегиальности при выплатах стимулирующего характера	Осуществляется на регулярно основе, ежемесячно.	Председатель комиссии по распределению фонда надбавок и доплат
5	Совещание при директоре по итогам организации деятельности ОУ по противодействию коррупционным правонарушениям и реализации комплексного плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений	Май, декабрь	Зам. директора по УВР Аксакова Е.В., Лимаренко С.В., главный бух. Ермолаева Л.И., ведущий экономист Воронкова Н.В., юрисконсульт Чугунов Д.В.
6	Усиление внутреннего контроля за проведением приемной кампании нового учебного года (организация работы приемной комиссии, вступительные испытания на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы)	Май, июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР Аксакова Е.В., Лимаренко С.В., Литвинова С.В.
7	Усиление внутреннего контроля по вопросам распределения учебной нагрузки, организации учебных занятий.	Январь, сентябрь	зам. директора по УВР Аксакова Е.В., Лимаренко С.В., Литвинова С.В., председатель профкома – Рузайкина Т.Д.

<b>III. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.</b>			
8	Инвентаризация кассы (соответствие лимита кассы)	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Главный бух. - Ермолаева Л.И.
9	Контроль за использованием муниципального имущества	Март	Главный бух. - Ермолаева Л.И. Зам.директора по АХР Лодкина Н.Ю.
10	Правильность начисления заработной платы (выборочным методом)	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Ведущий бух. - Ханиева Н.Н., специалист ОК - Трегубова Т.Л., Ермолаева Л.И.
11	Правильность начисления и оплата во внебюджетные фонды	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Главный бух. - Ермолаева Л.И., Ведущий бух. - Ханиева Н.Н.
12	Полнота учета средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности	Март, май, сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР – Лимаренко С.В. Ведущий экономист – Воронкова Н.В.
13	Соответствие направлений расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, целям ее осуществления	Март, май, сентябрь, ноябрь	Главный бух. - Ермолаева Л.И.
14	Анализ эффективности и результативности использования средств, получаемых учреждением из бюджета	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Главный бух. - Ермолаева Л.И.
15	Проверка правильности оформления и своевременной сдачи документов в ФСС	Данное мероприятие осуществляется по факту поступления больничных листов	Главный бух. - Ермолаева Л.И.
<b>IV. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей</b>			
16	Контроль выполнения приказа № 156/1 от 27.09.2012 г. «Об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	апрель, октябрь	зам. директора по УВР Аксакова Е.В. Лимаренко С.В. Литвинова С.В.
17	Организация проведения публичных отчетов перед общественностью (официальный сайт учреждения)	Самообследование – апрель; Итоги ФХД - апрель	Гл.бухг.- Ермолаева Л.И. Ведущий экономист - Воронкова Н.В. Зам. директора по УВР - Лимаренко С.В.
18	Организация размещения сведений на сайте Bus.gov.ru о деятельности учреждения	Сведения, подлежащие размещению на сайте Bus.gov.ru – публикуются не позднее пяти рабочих дней после утверждения соответствующего документа.	Ведущий экономист Воронкова Н.В., юрисконсульт – Чугунов Д.В.

19	Организация размещения отчета по форме «Мониторинг Югра» (по заработной плате)	Ежемесячно до 20 числа	Ведущий экономист Воронкова Н.В. Ведущий бухг. Ханиева Н.Н.
20	Контроль за реализацией Плана закупок в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Осуществляется на регулярной основе, ежемесячно.	Ведущий экономист Воронкова Н.В.
21	Контроль качества оказания муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания, Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг сфере образования»	Декабрь	зам. директора по УВР Литвинова С.В.
22	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в образовательном учреждении и их стоимости на информационном стенде и средствами школьного сайта	Осуществляется на регулярной основе, ежемесячно.	Зам. Директора по УВР Лимаренко С.В.
23	Анализ обращений граждан на страницах школьного сайта в разделе «Гостевая книга». Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	Осуществляется на регулярной основе, ежемесячно.	Зам. директора по УВР: Лимаренко С.В.
24	Посещение семинаров (вебинаров) по вопросам осуществления закупок.	Не позднее 30.12.2024 г.	Ведущий экономист Воронкова Н.В.
25	Направление лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, кадровых служб на специализированные курсы.	Не позднее 30.12.2024 г.	Юрисконсульт 1 категории Чугунов Д.В., специалист по кадрам Трегубова Т.Л.
26	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Не позднее 30.12.2024 г.	Юрисконсульт 1 категории Чугунов Д.В.
27	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения.	По факту запроса	Юрисконсульт 1 категории Чугунов Д.В.
28	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами в целях реализации мер по профилактике коррупционных и иных	Не позднее 20 декабря 2024 г.	Юрисконсульт 1 категории Чугунов Д.В.

	правонарушений		
<b>V. Работа комиссии на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности</b>			
29	Осуществление комиссионной проверки по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в части ведения бухгалтерского учета учреждения (главный бухгалтер Ермолаева Людмила Ивановна)	Март	Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в соответствии с приказом учреждения № 207/1
30	Осуществление комиссионной проверки при осуществлении деятельности связанной с организацией учебного процесса в учреждении (заместители директора Аксакова Елена Валентиновна, Лимаренко Светлана Владимировна, Литвинова Светлана Владимировна)	Май	Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в соответствии с приказом учреждения № 207/1
31	Осуществление комиссионной проверки по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в части соблюдения законодательства при осуществлении кадрового учета и делопроизводства (специалист по кадрам Трегубова Татьяна Леонидовна)	Август	Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в соответствии с приказом учреждения № 207/1
32	Осуществление комиссионной проверки по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения (заместитель директора по АХР Лодкина Наталья Юрьевна)	Октябрь	Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в соответствии с приказом учреждения № 207/1