

Отчет за 2023 год по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАУДО г. Нижневартовска «Детская школа искусств» № 3»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.			
1	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещении локальных актов по данным вопросам на информационном стенде учреждения, на сайте.	Осуществляется на регулярной основе, ежемесячно.	Гл. бухгалтер – Ермолаева Л.И. Заместитель директора по УВР: Литвинова С.В.
2	Внутренний контроль за организацией предоставления дополнительных образовательных услуг на платной основе.	Январь Май Октябрь	зам. директора по УВР Лимаренко С.В. Тарифы на платные услуги, оказываемые МАУДО г.Нижневартовска «ДШИ № 3» в 2023 – 2024 учебном году согласованы с учредителем. Занятия проводятся в соответствии с приказом учреждения № 178 от 04.09.2023 «О предоставлении платных образовательных услуг в 2023 – 2024 учебном году». Заключены договоры с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Документация, регламентирующая оказание платных образовательных услуг, соответствует действующему законодательству, размещена на сайте учреждения и на информационных стендах.
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Май Октябрь	юрисконсульт – Чугунов Д.В. По результатам экспертизы локальных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведения их в соответствие с

			законодательством – локальные акты учреждения проанализированы, по состоянию на отчетный период локальные акты соответствуют действующему законодательству РФ.
II. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.			
4	Осуществление принципа коллегиальности при выплатах стимулирующего характера	Осуществляется на регулярно основе, ежемесячно.	Председатель комиссии по распределению фонда надбавок и доплат Рузайкина Т.Д.
5	Совещание при директоре по итогам организации деятельности ОУ по противодействию коррупционным правонарушениям и реализации комплексного плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений	Май, декабрь	<p>Зам. дирсктора по УВР Аксакова Е.В., Лимаренко С.В., главный бух. Ермолаева Л.И., ведущий экономист Воронкова Н.В., юрисконсульт Чугунов Д.В.</p> <p>В связи с обращением родителя обучающегося 4-го класса хореографического отделения, в учреждении было проведено собрание с сотрудниками учреждения об обязательном соблюдении требований антикоррупционного законодательства РФ при осуществлении образовательной деятельности. Дополнительно были разъяснены нормы и требования антикоррупционного законодательства РФ при организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей. Дата проведения: 22 мая 2023 г.</p> <p>20 декабря 2023 г., в учреждении было проведено собрание с сотрудниками учреждения об обязательном</p>

			соблюдении требований антикоррупционного законодательства РФ при осуществлении образовательной деятельности. Дополнительно обсуждались типовые ситуации, которые могут привести к риску коррупционных правонарушений.
6	Усиление внутреннего контроля за проведением приемной кампании 2023-2024 учебного года (организация работы приемной комиссии, вступительные испытания на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы)	Май, июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР Аксакова Е.В., Лимаренко С.В., Литвинова С.В. Необходимые мероприятия были осуществлены в указанный период в соответствии с требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора и органов власти.
7	Усиление внутреннего контроля по вопросам распределения учебной нагрузки, организации учебных занятий.	Январь, сентябрь	зам. директора по УВР Аксакова Е.В., Лимаренко С.В., Литвинова С.В., председатель профкома – Рузайкина Т.Д. Расписание занятий на I полугодие 2023-2024 учебного года утверждено приказом учреждения № 165 от 01.09.2023 г. Расписание уроков соответствует требованиям и рекомендациям Роспотребнадзора, органов власти, СанПин, учебным планам «ДШИ № 3».
8	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Май, декабрь	Зам. директора по УВР Лимаренко С.В. За отчетный период на курсах повышения квалификации были обучены следующие сотрудники: 1) Аксакова Елена Валентиновна, тема обучения: «Совершенствование

		<p>профессиональных компетенций преподавателя фортепиано в соответствии с ФГТ».</p> <p>2) Коркодинова Дарья Александровна, тема обучения: «Мультимедийные учебные пособия в курсах преподавания музыкально-теоретических дисциплин».</p> <p>3) Османова Анастасия Александровна, тема обучения: «Выдающиеся музыканты-педагоги гнесинской школы игры на струнных народных инструментах (домра)».</p> <p>4) Тельшинскене Алена Александровна, тема обучения: «Психолого-педагогические технологии профилактики развития негативных явлений в подростковой среде».</p> <p>5) Очирова Светлана Васильевна, тема обучения: «Взаимодействие участников образовательных отношений в детской школе искусств».</p> <p>6) Трсгубова Татьяна Леонидовна, тема обучения: «Номенклатура дел организации».</p> <p>7) Рябинина Анастасия Валериевна, тема обучения: "Основы web-дизайна".</p> <p>8) Серегина Людмила Анатольевна, тема обучения: "Основы web-дизайна".</p> <p>9) Лимаренко Светлана Владимировна, тема обучения: «Обеспечение принципа открытости и организации работы с открытыми данными в государственных и муниципальных органах власти».</p> <p>10) Аксакова Елена Валентиновна, тема</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>обучения: «Обеспечение принципа открытости и организации работы с открытыми данными в государственных и муниципальных органах власти».</p> <p>11) Чугунов Дмитрий Владимирович, программа «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».</p> <p>12) Тарасюк Кристина Олеговна, программа «Режиссура постановки танцев в детском коллективе».</p> <p>13) Воронкова Надежда Вячеславовна, программа «"Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками" в соответствии с требованиями ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"».</p>
III. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.			
9	Инвентаризация кассы (соответствие лимита кассы)	Март, июнь, сентябрь, декабрь	<p>Главный бух. - Ермолаева Л.И.</p> <p>Согласно приказа №88 от 30.03.2023 г. была проведена инвентаризация кассы. На момент инвентаризации в кассе находилось 2 приходных и 2 расходных кассовых ордера. Остаток в кассе 0,00 рублей, что соответствует бухгалтерскому учету.</p> <p>Согласно приказа от 16.06.2023 №136/1 была проведена инвентаризация кассы, На момент проведения в кассе находилось приходных и расходных</p>

			<p>документа. Остаток на 16.06.2023 года 0,00 рублей. Лимит кассы не нарушался Согласно приказа №185 от 28.09.2023 г. была проведена инвентаризация кассы. На момент инвентаризации в кассе находилось 10 приходных и 11 расходных кассовых ордера. Остаток в кассе 0,00 рублей, что соответствует бухгалтерскому учету.</p> <p>Лимит кассы не нарушался Согласно приказа №246 от 26.12.2023 г. была проведена инвентаризация кассы. На момент инвентаризации в кассе паходилось 18 приходных и 14 расходных кассовых ордера. Остаток в кассе 0,00 рублей, что соответствует бухгалтерскому учету.</p> <p>Лимит кассы не нарушался</p>
10	Контроль за использованием муниципального имущества	Март	<p>Главный бух. - Ермолаева Л.И. Зам.директора по АХР Лодкина Н.Ю.</p> <p>На основании постановления администрации города Нижневартовска №565 от 21.07.2021 «О внесении изменений в приложения 1,2 постановлению администрации города от 29.04.2014 №794 «О видах особо ценного движимого имущества и порядке ведения перечня особо ценного движимого имущества муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Нижневартовска» - в перечень особо ценного движимого имущества учреждения за первый квартал 2023 года внесены изменения – добавлена одна</p>

			<p>единица (Альт –саксофон Yamaha YAS 62S).</p> <p>Перечень особо ценного движимого имущества на 30.06.2023 г не изменялся.</p> <p>Перечень особо ценного движимого имущества на период 30.09.2023 г. не изменялся.</p> <p>По состоянию на период 26.12.2023 г. – перечень особо ценного движимого имущества не изменялся.</p>
11	Правильность начисления заработной платы (выборочным методом)	Март, июнь, сентябрь, декабрь	<p>Ведущий бух. - Ханиева Н.Н., специалист ОК - Трегубова Т.Л., главный бухгалтер Ермолаева Л.И.</p> <p>Ведущий бухгалтер Ханиева Н.Н., Специалист отдела кадров Трегубова Т.Л., Главный бухгалтер Ермолаева Л.И.</p> <p>На основании приказа № 77/1 от 27.03.2023 г была проведена проверка правильности перерасчета заработной платы за февраль 2023 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагога Корольковой В.В. - юрисконсульта Чугунова Д.В. <p>Нарушений в перерасчете заработной платы не выявлено.</p> <p>На основании приказа 134/2 от 13.06.2023 г была проведена проверка правильности начисления заработной платы за май 2023 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> -педагога художественного отделения Клименко Н.А. -ЗАМ. директора по УВР Литвиновой С.В. - уборщика служебных помещений Султанбековой Ф.Р. <p>Нарушений в перерасчете заработной платы не выявлено.</p>

			<p>На основании приказа № 184 от 27.09.2023 г. была проведена проверка правильности перерасчета заработной платы за август 2023 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Секретаря учебной части Латыповой С.В. - Заместителя директора по УВР Аксаковой Е.В. <p>Нарушений в перерасчете заработной платы не выявлено.</p> <p>На основании приказа № 245 от 26.12.2023 г. была проведена проверка правильности перерасчета заработной платы за ноябрь 2023 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заместителя директора по УВР Литвиновой С.В. -уборщика служебных помещений Гулиевой В.Ф. <p>Нарушений в перерасчете заработной платы не выявлено.</p>
12	Правильность начисления и оплата во внебюджетные фонды	Март, июнь, сентябрь, декабрь	<p>Главный бух. - Ермолаева Л.И., Ведущий бух. - Ханисва Н.Н.</p> <p>Согласно приказа №76/1 от 24.03.2023 г. была проведена проверка правильности начисления и перечисления ЕНП (страховые взносы) за 1 квартал 2023 года. Перечисление ЕНП (страховых взносов) за январь и февраль 2023 года было осуществлено до 28 числа следующего за отчетным. По запросу была получена справка № 28696 от 22.03.2023 от МРИ ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.</p>

			<p>Согласно справке, по состоянию на 22.03.2023 г., учреждение не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.</p> <p>Согласно приказа №134/1 от 13.06.2023 г. была проведена проверка правильности начисления и перечисления ЕНП (страховые взносы) за 2 квартал 2023 года.</p> <p>Перечисление ЕНП (страховых взносов) за апрель, май 2023 года было осуществлено до 28 числа следующего за отчетным.</p> <p>Согласно справке, по состоянию на 19.05.2023 г., учреждение не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.</p> <p>Согласно справке от МРИ ФНС России № 8603 , по состоянию на отчетный период, учреждение не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.</p> <p>Согласно справке от МРИ ФНС России № 8603 , акта сверки по состоянию на 27.11.2023 учреждение не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.</p>
13	<p>Полнота учета средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности</p>	<p>Март, май, сентябрь, декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР – Лимаренко С.В. Ведущий экономист – Воронкова Н.В.</p> <p>Своевременно начислена родительская оплата и</p>

			своевременно осуществлена разноска поступление денежных средств от приносящей доход деятельности за январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2023 г.
14	Соответствие направлений расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, целям ее осуществления	Март, май, сентябрь, ноябрь	<p>Главный бух. - Ермолаева Л.И.</p> <p>Проведены проверки по использованию денежных средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>Средства, полученные от приносящей доход деятельности, своевременно через заключения Наблюдательного совета уточнялись в Плане ФХД по протоколам:</p> <p>от 17.01.2023г. № 02; от 03.02.2023 г № 03; от 20.02.2023 г № 04; от 28.03.2023 г. № 05. от 25.05.2023 г. №7 от 05.06.2023 г. №8 от 20.06.2023 г. №9 от 25.08.2023 г. №10 от 25.09.2023 г. №11 от 02.11.2023 г №13 от 13.11.2023 г. №14 от 24.11.2023 г. №15</p>
15	Анализ эффективности и результативности использования средств, получаемых учреждением из бюджета	Март, июнь, сентябрь, декабрь	<p>Главный бух. - Ермолаева Л.И.</p> <p>Проведена внутренняя проверка на соответствие требованиям установленным в постановлении администрации города Нижневартовска "О мерах по реализации решения Думы города «О бюджете города Нижневартовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». Средства, полученные учреждением на выполнение муниципального задания и иные субсидии,</p>

			<p>используются в разрезе КОСГУ и КВР по разделам и подразделам, согласно Плана ФХД (своевременно через заключения Наблюдательного совета уточнялись по протоколам):</p> <p>от 17.01.2023г. № 02 от 03.02.2023 г № 03. от 20.02.2023 г № 04. от 28.03.2023 г.№ 05. от 25.05.2023 г. №7 от 05.06.2023 г. №8 от 20.06.2023 г. №9 от 25.08.2023 г. №10 от 25.09.2023 г. №11 от 02.11.2023 г №13 от 13.11.2023 г. №14 от 24.11.2023 г. №15</p>
16	Проверка правильности оформления и своевременной сдачи документов в ФСС	Данное мероприятие осуществляется по факту поступления больничных листов	<p>Главный бух. - Ермолаева Л.И. Больничные листы оформляются по мере поступления. Оплата трех дней за счет работодателя оплачивается в срок.</p>
17	Осуществление комиссионной проверки по недопущению коррупционных правонарушений в части ведения бухгалтерского учета учреждения	Март	<p>Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности.</p> <p>Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности.</p> <p>По целевой субсидии 870.20.0003 « Обеспечение расходов на выплаты социального характера работникам учреждений, установленные муниципальными правовыми актами» неверно была отнесена сумма по уплате ЕНП (КВР 119 КОСГУ 213) в сумме 96 708,00 рублей. 31 января 2023 года была</p>

			<p>произведена передвижка бюджетных средств (КВР 119 КОСГУ 266), что впоследствии отражено в Плане ФХД на период 2023-2025 г.г.</p> <p>Данная ошибка не является коррупционным правонарушением, но была выявлена в ходе комиссионной проверки.</p>
IV. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей			
18	Контроль выполнения приказа № 156/1 от 27.09.2012 г. «Об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	апрель, октябрь	<p>зам. директора по УВР Аксакова Е.В. Лимаренко С.В. Литвинова С.В.</p> <p>Усилен контроль за исполнением данного приказа. С преподавателями школы проведена беседа, о недопустимости сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.</p>
19	Организация проведения публичных отчетов перед общественностью (официальный сайт учреждения)	Самообследование – апрель; Итоги ФХД - апрель	<p>Гл.бухг.- Ермолаева Л.И. Ведущий экономист - Воронкова Н.В. Зам. директора по УВР - Лимаренко С.В.</p> <p>Отчет о результатах самообследования утвержден приказом директора учреждения № 93 от 17.04.2023 г., размещен на официальном сайте школы.</p>
20	Организация размещения сведений на сайте Bus.gov.ru о деятельности учреждения	Сведения, подлежащие размещению на сайте Bus.gov.ru – публикуются не позднее пяти рабочих дней после утверждения соответствующего документа.	<p>Ведущий экономист Воронкова Н.В., юристконсульт – Чугунов Д.В.</p> <p>1.Своевременно размещен (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения. 2.Своевременно размещен ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.</p>

			<p>3.Своевременно размещен (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности.</p> <p>4. Своевременно размещается план ФХД.</p> <p>5. Своевременно размещается информация по целевым субсидиям.</p>
21	Организация размещения отчета по форме «Мониторинг Югра» (по заработной плате)	Ежемесячно до 20 числа	<p>Ведущий экономист Воронкова Н.В. Ведущий бухг. Ханиева Н.Н.</p> <p>Своевременно размещен «Мониторинг-Югра» за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2023 г.</p>
22	Контроль за реализацией Плана закупок в соответствии с Федеральным законом 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Осуществляется на регулярной основе, ежмессячно.	<p>Ведущий экономист Воронкова Н.В.</p> <p>Своевременно размещается информация в соответствии с положением о закупках учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.План закупок 2.Извещения по закупкам. 3.Своевременно и без нарушений проведены закупки. 4.Своевременно заключены договоры и внесены в реестр на сайте «zakupki gov.ru»
23	Контроль качества оказания муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания, Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг сфере образования»	Декабрь	<p>зам. директора по УВР Литвинова С.В.</p> <p>Удовлетворенность по результатам анкетирования (вопросы, предусмотренные пунктом 5.9. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.06.2014 № 657 «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования») составляет 93,9% (на 0,4 % выше в сравнении с 2022 годом- 93,5%)</p>

			Удовлетворенность по результатам анкетирования (вопросы, актуальные для МАУДО г.Нижевартовска) составляет 95,6% (на 0,3 % ниже в сравнении с 2022 годом 93,5%)
24	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в образовательном учреждении и их стоимости на информационном стенде и средствами школьного сайта	Осуществляется на регулярной основе, ежемесячно.	Зам. Директора по УВР Лимаренко С.В.
25	Анализ обращений граждан на страницах школьного сайта в разделе «Гостевая книга». Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	Осуществляется на регулярно основе, ежемесячно.	Зам. директора по УВР: Лимаренко С.В.
26	Посещение семинаров (вебинаров) по вопросам осуществления закупок.	Не позднее 30.12.2023 г.	Ведущий экономист Воронкова Н.В. 18 апреля 2023 г., специалист по закупкам и юристконсульт учреждения посетили семинар по теме: «Контрактная система в 2023 году. Актуальные изменения законодательства отдельными видами юридических лиц в 2023 году». Организатор семинара «РТС-Тендер».
27	Направление лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, кадровых служб на специализированные курсы.	Не позднее 30.12.2023 г.	Юристконсульт 1 категории Чугунов Д.В., специалист по кадрам Трегубова Т.Л. В период с 22.11.2023 по 18.12.2023 г.г., юристконсульт учреждения Чугунов Д.В., прошел повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» в объеме 144 часа.
28	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Не позднее 30.12.2023 г.	Юристконсульт 1 категории Чугунов Д.В.

			19.12.2023 г., на общем собрании работников учреждения юрисконсульт Чугуновым Д.В., было проведено обучающее мероприятие в формате тестирования, по результатам которого был осуществлен разбор вопросов теста, с разъяснением ответов.
29	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения.	По факту запроса	Юрисконсульт 1 категории Чугунов Д.В. За отчетный период запросов от работников не поступало
30	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами в целях реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По позднее декабря 2023 г.	Юрисконсульт 1 категории Чугунов Д.В. 20 ноября 2023 года состоялось собрание трудового коллектива с приглашением начальника отделения по противодействию коррупции ОЭБиПК УМВД России по г.Нижевартовску Топорков Егор Александрович. В ходе встречи работники смогли задать интересующие вопросы касающиеся соблюдения антикоррупционного законодательства РФ.
V. Работа комиссии на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности			
31	Осуществление комиссионной проверки по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в части ведения бухгалтерского учета учреждения (главный бухгалтер Ермолаева Людмила Ивановна)	Март	Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в соответствии с приказом учреждения № 207/1. По результатам проверки не выявлено коррупционных правонарушений, выявлена бухгалтерская ошибка, отраженная в 17 пункте отчета.
32	Осуществление комиссионной проверки при осуществлении деятельности	Май	Комиссия учреждения на предмет соблюдения

	связанной с организацией учебного процесса в учреждении (заместители директора Аксакова Елена Валентиновна, Лимаренко Светлана Владимировна, Литвинова Светлана Владимировна)		<p>антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в соответствии с приказом учреждения № 207/1</p> <p>По результатам проверки не выявлено коррупционных правонарушений. При этом, в связи с обращением родителя обучающегося 4-го класса хорсографического отделения, в учреждении было проведено собрание с сотрудниками учреждения об обязательном соблюдении требований антикоррупционного законодательства РФ при осуществлении образовательной деятельности.</p> <p>В учреждении был издан приказ № 118 от 19.05.2023 г. «Об усилении контроля по организации работы с родителями», которым определены ответственные лица.</p>
33	Осуществление комиссионной проверки по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в части соблюдения законодательства при осуществлении кадрового учета и делопроизводства (специалист по кадрам Трегубова Татьяна Леонидовна)	Август	<p>Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в соответствии с приказом учреждения № 207/1</p> <p>По результатам проверки не выявлено коррупционных правонарушений.</p>
34	Осуществление комиссионной проверки по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения (заместитель директора по АХР Лодкина Наталья Юрьевна)	Октябрь	<p>Комиссия учреждения на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в соответствии с приказом учреждения № 207/1.</p> <p>По результатам проверки не выявлено коррупционных правонарушений.</p>