



Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
город Нижневартовск  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
“ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3”**

ул. Интернациональная, д. 7-а,  
г. Нижневартовск,  
ХМАО-Югра, 628616

Телефон/факс: (3466) 44-87-87  
Телефон бухгалтерии: (3466) 44-86-01  
электронная почта: dsh13-nv@star-nv.ru  
официальный сайт школы: star-nv.ru

№ 167

«05» июля 2021 г.

### П Р И К А З

**«О дополнительных мерах  
по предотвращению  
распространения COVID-19»**

Руководствуясь протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2021 г. №100, приказом департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска № 494/42-П от 01.07.2021 г.

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Модельный Акт об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты - Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (Приложение 1).
2. Внести изменения в приказ № 159 от 15.06.2021 г. «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19»:  
- пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:  
"При допуске на работу сотрудников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации руководствоваться Модельным Актом об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты - Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации приложения 2 к протоколу РОШ №100".
3. Назначить ответственной за выполнение пунктов Модельного Акта об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты - Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации специалиста по

кадрам Трегубову Т.Л., в части исполнения пункта 3.2. Модельного Акта об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты - Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации инженера электроника Хасаева И.Г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о. директора МАУДО  
г. Нижневартовска  
“Детская школа искусств №3”**



**Е.В. Аксакова**

Приложение 1  
к приказу № 167  
от 05.07.2021г.

## МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению обязанностей  
по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югре из других регионов Российской Федерации

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югре из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 г. № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

### I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции организовать комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков



в Ханты-Мансийский автономный округ – Югре из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

## II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. В организации определить ответственным лицом за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия специалиста по кадрам Трегубову Т.Л.

## III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под подпись (ответственная специалист по кадрам Трегубова Т.Л.).

3.2. Разместить на официальном сайте МАУДО г. Нижневартовска Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт организации о порядке и условиях оплаты исследований на COVID-19, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия (ответственный инженер – электроник Хасаев И.Г.).

3.3. Довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия (ответственная специалист по кадрам Трегубова Т.Л.).

3.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия

работников (приложение 1) - (ответственная специалист по кадрам Трегубова Т.Л.).

#### IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 г. по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска (ответственная за сбор и хранение служебных записок специалист по кадрам Трегубова Т.Л.).

#### V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. С учетом финансовых возможностей, за счет средств организации, производится компенсация расходов работникам на исследования.

5.2. Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам:

- оплату по договору с медицинской организацией на оказание медицинских услуг работникам;
- возместить работнику сумму стоимости исследования на COVID-19.

5.3. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19 предусматриваются локальным актом организации.

5.4. Информацию об оплате за счет работодателя или за счет работника довести до сведения работников под подпись (ответственная специалист по кадрам Трегубова Т.Л.).

#### VI. Срок исследования работников для допуска на работу

6.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

#### VII. Контроль

7.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить на специалиста по кадрам Трегубову Т.Л.

**И.о. директора МАУДО  
г. Нижневартовска  
“Детская школа искусств №3”**



**Е.В. Аксакова**



Приложение 1  
к Модельному акту  
«Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению  
обязанностей по прибытию из отпусков в  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов  
Российской Федерации»

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

| № п/п | Фамилия<br>Имя<br>Отчество | Уведомление о<br>необходимости соблюдать<br>меры для нераспространения<br>коронавирусной инфекции | Прибыл<br>из отпуска<br>(место отдыха, дата) | Прохождение полного<br>курса вакцинации<br>(сертификат) | Наличие антител класса<br>G (IgG) к COVID-19<br>(дата, справка действительна<br>30 дней) | Сдача анализа на<br>коронавирусную инфекцию<br>(дата, справка) | Получено согласие на<br>персональных обработку<br>данных работника (дата,<br>подпись) |
|-------|----------------------------|---|--|---|--|--|---|
|       |                            |   |  |   |  |  |   |
|       |                            |   |  |   |  |  |   |

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник кадровой службы) по информации работника

Приложение 2  
к Модельному акту  
«Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению  
обязанностей по прибытию из отпусков в  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов  
Российской Федерации»

Уведомление  
об организационных мероприятиях  
по допуску на работу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в МАУДО г. Нижневартовска “Детская школа искусств №3”

проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)



Приложение 3  
к Модельному акту  
«Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению  
обязанностей по прибытию из отпусков в  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов  
Российской Федерации»

Директору МАУДО  
г. Нижневартовска  
«Детская школа искусств №3»  
С.В. Очировой

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Заявление

Прошу возместить мне расходы на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом в

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

понесенные в связи с исследованием, в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей следующим  
способом:

\_\_\_\_\_  
(указать способ получения денежных средств)

Приложение:

1. Квитанция об оплате медицинского исследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 4  
к Модельному акту  
«Об организации работы по допуску  
работников, приступающих к исполнению  
обязанностей по прибытию из отпусков в  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югру из других регионов  
Российской Федерации»

Директору МАУДО  
г. Нижневартовска  
«Детская школа искусств №3»  
С.В. Очировой

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я \_\_\_\_\_

(ФИО)

отпуск с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года провел  
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)