

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3»**

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МАУДО г.Нижневартовска «ДШИ № 3»  
Протокол № 4 от «07» апреля 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУДО г.Нижневартовска  
«Детская школа искусств № 3»  
Очирова С.В.  
Приказ № 65 от 08.04.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ И ПОРЯДКЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504, Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, Уставом МАУДО г.Нижневартовска «Детская школа искусств № 3».
- 1.2. Школа ежегодно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией на право образовательной деятельности квоты и муниципального задания, устанавливаемого ежегодно учредителем.
- 1.3. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации.
- 1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет, в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.
- 1.5. Прием в ДШИ № 3 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
- 1.6. До проведения отбора детей школа искусств вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением.
- 1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ № 3 создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем.

## **2. Организация приема детей**

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ № 3. Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ № 3.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.
- 2.3. Сроки приема документов в школу искусств осуществляются в период с 15 мая по 31 мая (основной набор) и с 25 августа по 31 августа (дополнительный набор).
- 2.4. Прием в школу искусств в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- Наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- Сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- Адрес фактического проживания ребенка;
- Номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств;
- Фотография ребенка 1 шт. размером  $\frac{3}{4}$

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей составляет не менее 5 человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Руководитель школы назначает председателя комиссии по отбору детей. Председателем может быть педагогический работник образовательного учреждения, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ № 3» проводит отбор детей в мае и августе текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявлении у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы искусств до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Родителя (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в школу искусств в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.2. Основанием для приема в школу искусств являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа искусств может проводить дополнительный прием детей на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу искусств, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой искусств, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.