

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МАУДО г.Нижневартовска
«Детская школа искусств №3»



Т.Д. Рузайкина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО
г.Нижневартовска

«Детская школа искусств №3»



С.В. Очирова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке поступления и использования средств,
полученных от оказания образовательных
услуг по реализации
услуг муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования города
Нижневартовска
«Детская школа искусств № 3»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), решением Думы города от 14.09.2012 №275 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением администрации города от 09.04.2019 № 249 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств)» Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Положение определяет порядок предоставления платных услуг, порядок установления тарифов на платные услуги, учета доходов и расходов от оказания платных услуг, порядок распределения доходов и контроль, а также ответственность за нарушения порядка, установленного Положением.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает настоящее Положение.

2. Порядок и условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при осуществлении своей деятельности только в случаях, предусмотренных федеральными, окружными законами и другими нормативными-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Оказание платных услуг производится в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения.

2.3. Платные услуги предоставляются учреждением наряду с бесплатными услугами и не подменяют их.

2.4. Виды и объем платных услуг могут изменяться в соответствии с изменениями условия работы учреждения.

2.5. Режим работы учреждения определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в свободное от основной деятельности время.

2.6. Учреждение имеет право при предоставлении платных услуг использовать закрепленное за ним имущество не в ущерб основной деятельности.

2.7. Платные услуги предоставляются на основании договоров,

заключенных учреждением с юридическими или физическими лицами, и осуществления расчетно-кассовых операций согласно сертификатам, лицензиям на избранный вид деятельности или специальным разрешениям соответствующих органов.

2.8. Оказание платных услуг учреждением производится при условии отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих платные услуги, выполнения работ и услуг, финансируемых из средств городского бюджета в полном объеме, обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о режиме работы учреждения, об утвержденном перечне видов платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения услуг, о льготах для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Формирование и утверждение тарифов на услуги, их экономическое обоснование учреждением производится самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.10. Тарифы на платные услуги формируются на основании калькуляций, учитывающих затраты на оказание услуг, рентабельность в размере, не превышающем норматив, установленный действующим законодательством, учитывая конъюнктуру рынка, качество и потребительские свойства предоставляемых услуг, налоги и сборы, начисленные в соответствии с федеральным законодательством.

2.11. Перечень тарифов на услуги предоставляется в управление культуры администрации города в порядке согласования.

2.12. Тарифы на услуги устанавливаются едиными для всех потребителей, за исключением случаев, когда законом или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

2.13. Расчетным периодом для формирования тарифов является учебный год (с 01 сентября по 31 августа).

2.14. Тарифы на платные услуги устанавливаются на единицу измерения (трудоемкость, нормы времени на выполнение платных услуг, работ, программа производства и т.д.)

2.15. Тарифы устанавливаются на начало учебного года и в течение данного времени изменению не подлежат.

3. Порядок установления и утверждения тарифов на оказание платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются учреждением по тарифам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

3.2. Тариф на платную услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) учреждения с учетом спроса на платную услугу, положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.3. Затраты учреждения делятся на затраты непосредственно связанные с оказание платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся затраты на:

- оплату труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся затраты на:

- оплату труда персонала учреждения не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);
- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материальных запасов);
- амортизацию здания и других основных фондов;
- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

3.6. Для расчёта затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, то есть прямой учет всех элементов затрат.

3.7. В расчет тарифа на оказание платной услуги входят:

- затраты на оплату труда основного персонала;
- начисление на оплату труда основного персонала;
- затраты на материальные запасы;
- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- прочие расходы;
- накладные затраты;
- рентабельность (%).

3.8. Тарифы на платные услуги устанавливаются и утверждаются учреждением после согласования с учредителем.

4. Порядок учета доходов и расходов от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый учреждением в установленном порядке в кредитной организации.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг,

подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются ими для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.4. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг ведется раздельно от основной деятельности учреждения.

4.5. Доходы и расходы от оказания платных услуг отражаются в плане финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

4.6. Формирование и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Порядок распределения доходов

5.1. Распределение доходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг учреждение направляет:

- на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги (педагогический персонал);

- на оплату труда персонала содействующих организации и обеспечению развития платных услуг, качественному выполнению договорных обязательств, при предоставлении платных услуг, методическому и программному обеспечению учебно-воспитательного процесса при оказании платных услуг, экономическому и юридическому сопровождению при оказании платных услуг (директор, заместитель директора по УВР, бухгалтер и др.);

- работников, косвенно участвующих в предоставлении платных услуг (младший обслуживающий персонал).

Работникам, содействующим развитию платных услуг, а также работникам, косвенно участвующим в предоставлении платных услуг выплачивается денежное вознаграждение при наличии средств, полученных от оказания платных услуг.

Оплата труда педагогического персонала гарантируется в размере базовой единицы, базового коэффициента и повышающих коэффициентов, согласно действующим законодательным документам РФ, ХМАО-Югры, Главы города Нижневартовска.

Оплата труда работников, содействующих организации и обеспечению развития платных услуг, производится согласно приложения №1.

На выплаты по оплате труда расходуется до 50% от общей суммы полученного дохода.

Выплаты по оплате труда производятся в пределах утвержденных средств. Средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, могут являться одним из источников ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы за квартал,

единовременных выплат к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам руководителю учреждения.

5.2.2. На перечисление налогов, предусмотренных действующим законодательством (фонд социального страхования, пенсионный фонд, МРИ ФНС России №6 по ХМАО-Югре);

5.2.3. На единовременные выплаты стимулирующего характера работникам за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.2.4. На оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества в размере, полученном расчетным путем при формировании тарифов на платные услуги и учитывая фактический объем оказанных платных услуг.

5.2.5. На возмещение материальных затрат, связанных непосредственно с предоставлением платных услуг (канцелярские, хозяйственные товары).

5.2.6. На прочие расходы и другие непредвиденные расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения:

- оснащение учреждения современными техническими средствами и оборудованием,

- приобретение, ремонт, оценка музыкальных инструментов,

- приобретение и обслуживание компьютерных программ,

- приобретение ткани для пошива костюмов учащимся школы,

- услуги связи и другое

5.2.7. На оплату участия в конкурсах учащихся ДШИ №3, в первую очередь, малоимущих, многодетных, опекаемых, находящихся в трудной ситуации, одаренных детей.

5.2.8. На оплату педагогам командировочных расходов и участие в конкурсах.

6. Контроль и отчетность

6.1. Учреждение ведет учет платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При оплате предоставляемых услуг денежными средствами в наличной форме учреждение обязано выдавать потребителю приходный кассовый ордер (бланк строгой отчетности, утвержденный Министерством финансов РФ).

6.3. Учреждение составляет отчетность результатов статистического, бухгалтерского, налогового учета предоставляемых платных услуг и предоставляет ее по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно законодательным и иным нормативным правовым актам РФ.

7. Ответственность

7.1. При оказании платных услуг в нарушение порядка, установленного Положением, к учреждению применяются меры экономического и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Директор учреждения несет персональную ответственность в установленном законодательством порядке за качество предоставления платных услуг, соблюдение установленных тарифов на оказание платных услуг, целевое использование полученных средств от оказания платных услуг.