



Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ
город Нижневартовск
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
“ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3”**

628616, г. Нижневартовск
ул. Интернациональная 7 – а

тел.: 44-87-87

П Р И К А З

№ 16

« 21 » января 2019 г.

«О создании оперативной рабочей группы
по внедрению «бережливого
производства»»

Во исполнение распоряжения администрации города от 18.06.2018 №817-р «О плане мероприятий (дорожной карте) по внедрению «бережливого производства» в администрации города Нижневартовска и курируемых муниципальных организациях» на основании письма департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска от 18.01.2019 № 42-Исх-89 и в целях реализации Концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе- Югры от 19.08.2016 № 455-рп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оперативную рабочую группу МАУДО г.Нижневартовска «ДШИ №3» по внедрению технологий бережливого производства с распределением основных обязанностей в следующем составе:

Очирова Светлана Васильевна - директор (председатель рабочей группы).
Председатель рабочей группы несёт персональную ответственность за:

- а) организацию работы группы;
- б) организацию разработки и утверждение планов учреждения по бережливому производству на предстоящий год;
- в) проведение совещаний рабочей группы;
- г) утверждение индивидуальных целей для каждого члена рабочей группы;
- д) контроль выполнения планов по бережливому производству;

е) рассмотрение и оценку отчетных данных учреждения, а также протоколов совещаний рабочей группы с анализом корректирующих и предупреждающих действий;

На время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

Лимаренко Светлана Владимировна - заместитель директора по УВР (заместитель председателя рабочей группы). Заместитель председателя рабочей группы несёт персональную ответственность за:

а) ежегодное составление, актуализацию, ранжирование и анализ перечня административных, педагогических процессов.

б) составление планов по реализации системы 5С и исполнение последних в учреждении рабочих мест административного и педагогического состава;

в) согласование планов проектов улучшений, планов пересмотра процессов, планов тиражирования проектов улучшений.

д) организацию и функционирование системы подачи предложений.

Лодкина Наталья Юрьевна - заместитель директора по АХР, несёт персональную ответственность за:

а) ежегодное составление, актуализацию, ранжирование и анализ перечня учебно-вспомогательных, обслуживающих процессов.

б) составление планов по реализации системы 5С и исполнение последних в учреждении рабочих мест учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

в) контроль выполнения планов реализации проектов улучшений;

г) контроль выполнения планов пересмотра (картирования) технологических процессов;

Андреева Марина Николаевна - секретарь учебной части, несёт персональную ответственность за:

а) оформление протоколов совещаний рабочей группы;

б) ежеквартальное формирование приказов на поощрение (материальное, нематериальное).

Ермолаева Людмила Ивановна – главный бухгалтер, несёт персональную ответственность за:

а) за исполнение финансирования по мероприятиям внедрения бережливого производств в учреждении;

б) предоставление отчетов в департамент по социальной политике администрации города по требованию.

Трегубова Татьяна Леонидовна - специалист по кадрам, несёт персональную ответственность за:

а) составление плана по обучению инструментам бережливого производства сотрудников на предстоящий год;

б) согласование плана по обучению инструментам бережливого производства сотрудников на предстоящий год с директором школы;

в) выполнение плана обучения сотрудников инструментам бережливого производства.

2. Включить в план работы рабочей группы:

- рассмотрение хода реализации работ, предусмотренных планами администрации г. Нижневартовска на текущий год;
- решение текущих вопросов, возникающих в ходе внедрения планов по бережливому производству.

3. В работе руководствоваться требованиями следующих документов:

- Концепцией «Бережливый регион» в ХМАО-Югре;
- Методическими указаниями по вопросам развития технологии «Бережливое производство»;
- ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р 56404-2015 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента».

4. Проводить заседания рабочей группы по рассмотрению хода реализации проектов не реже 1 раза в квартал.

5. Определить целью работы группы по внедрению технологии бережливого производства: выявление и сокращение потерь (времени, материальных ресурсов, дефектов, перепроизводства, излишней сложности процессов пр.) в административных, педагогических, учебно-вспомогательных, обслуживающих процессах.

6. Решения заседаний рабочей группы по внедрению бережливого производства оформлять протоколом.

7. Рабочие материалы, протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря учебной части Андреевой Марины Николаевны в течение 2 лет с момента регистрации.

8. Рабочей группе разработать план мероприятий по внедрению «Бережливого производства» на 2019 год в срок до 26.01.2019г.


9. С настоящим приказом ознакомить причастных сотрудников под роспись.


10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


И.О. директора МАУДО
г.Нижневартовска «ДШИ №3»


Е.В. Аксакова

с приказом ознакомлен(а):

Лимаренко С.В. 

Лодкина Н.Ю. 

Андреева М.Н. 

Трегубова Т.Л. 

Ермолаева Л.И. 