



Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ
город Нижневартовск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
“ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3”**

628616, г. Нижневартовск
ул. Интернациональная 7 – а

тел.: 44-87-87

№ 253/3

«22» ноября 2017 г.

ПРИКАЗ

**Об утверждении
порядка организации отдыха
детей в каникулярное время
в лагерях в новой редакции**

Руководствуясь постановлением администрации города Нижневартовска от 28.09.2017 № 1455 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.06.2017 № 969 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска», постановлением администрации города Нижневартовска от 09.11.2017 № 1638 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города от 30.06.2017 № 969 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска (с изменением от 28.09.2017 № 1455)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу действующий в учреждении «Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагере».
2. Принять в новой редакции «Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагере» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 22.11.2017 г., и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МАУДО г.Нижневартовска
«Детская школа искусств № 3»**

С.В. Очирова

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ЛАГЕРЕ
НА БАЗЕ МАУДО Г.НИЖНЕВАРТОВСКА «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств № 3» (далее по тексту – муниципальное учреждение), порядок создания лагеря, его ведомственную принадлежность, источники финансирования.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает отдых детей в каникулярное время, осуществляемый путем организации муниципальным учреждением, подведомственным управлению культуры администрации города, лагеря с дневным пребыванием детей и лагерей палаточного типа (далее - лагеря).

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях осуществляется муниципальным учреждением при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах муниципального учреждения.

1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальное учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций муниципального образования.

1.6. Муниципальное учреждение обязано создать безопасные условия пребывания в лагере детей, присмотра и ухода за ними, организации питания детей, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой муниципальным учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Муниципальное учреждение обязано обеспечивать соответствие квалификации работников лагеря соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность с обучающимися и воспитанниками муниципальных учреждений в период каникул в дневное время в помещениях муниципальных учреждений.

1.8. Лагерь палаточного типа осуществляет организацию отдыха детей в природных условиях с использованием палаток в период каникул в дневном или круглосуточном режиме. Основная деятельность палаточных лагерей различного типа (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) направлена на обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретение практических навыков пребывания в

природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом.

1.9. В лагерь с дневным пребыванием детей зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска.

В лагерь палаточного типа принимаются дети в возрасте от 10 до 18 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

1.10. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.11. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

Продолжительность смены в лагере палаточного типа определяется спецификой (профилем, программой) лагеря и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены - не более 21 дня. При отсутствии условий для проведения банных дней (помывка детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

1.12. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря;

- паспорт лагеря;

- штатное расписание лагеря;

- правила, инструкции, методика, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о соответствии лагеря необходимым требованиям (при необходимости).

1.13. Локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря, издается муниципальным учреждением самостоятельно и должен содержать направленность (профильность) смен лагеря, порядок зачисления детей в лагерь, режим работы лагеря, организацию питания, медицинское обеспечение, кадровое обеспечение, порядок организации выездных мероприятий и т.д.

1.14. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя муниципального учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

1.15. Приемка лагеря в период весенних, зимних и осенних каникул осуществляется документарно, в период летних каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, структурных подразделений администрации города, общественности и заинтересованных надзорных органов. Приемка лагеря осуществляется в сроки, установленные действующими нормативными актами администрации города

Нижевартовска.

1.16. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев за 3 дня до начала каждой смены.

II. Нормативы штатной численности и укомплектованности лагеря работниками

2.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием лагеря, утвержденным руководителем муниципального учреждения.

2.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем муниципального учреждения.

2.3. Для работы в лагере не допускаются лица, имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (0,5 штатной единицы - до 30 детей, 1 штатная единица - от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20 - 25 детей (1 - 4 классы), 25 - 30 детей (5 - 11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы - от 50 до 100 детей, 1 штатная единица - от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (1 штатная единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на муниципальное учреждение)), медицинский работник.

2.5. Для обеспечения деятельности лагеря палаточного типа предусматриваются в штатном расписании следующие должности: начальник лагеря (1 штатная единица на группу 20 - 25 детей), воспитатель (1 штатная единица на группу 10 - 15 детей), инструктор по физической культуре (1 штатная единица на группу 10 - 15 детей), медицинский работник.

2.6. Муниципальным учреждением заключается договор на медицинское сопровождение лагеря.

Оплата медицинского сопровождения осуществляется в соответствии с условиями договора.

III. Финансовое обеспечение деятельности лагеря

3.1. Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем (структурным подразделением администрации города) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, или субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.2. Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения лагеря.

3.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом главы города.

Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета города, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.5. Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;

- выплат стимулирующего характера;

- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных особых условиях (работа в ночное время, сверхурочная работа).

3.5.1. Оклад работников лагеря определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и коэффициента квалификации, увеличенного на единицу.

Оклад начальника лагеря, его заместителя определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и суммы коэффициентов квалификации и уровня управления, увеличенной на единицу.

Установить базовую единицу для исчисления окладов работников лагерей в размере 4 482 рублей.

Размер коэффициента уровня образования:

- высшее образование (специалитет или магистратура) - 1,5;

- высшее образование (бакалавриат) - 1,4;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование) - 1,3;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование) - 1,2;

- среднее общее образование (среднее (полное) общее образование) - 1,1;

- основное общее образование - 1.

Размер коэффициента квалификации:

- высшая категория - 0,35;

- первая категория - 0,2;

- вторая категория - 0,1.

Размер коэффициента квалификации применяется с учетом квалификационной категории, присвоенной работнику по основному месту работы по основной занимаемой должности.

Размер коэффициента уровня управления:

- начальник лагеря - 0,3;

- заместитель начальника лагеря - 0,1.

3.5.2. Размер выплат стимулирующего характера:

- начальник лагеря - 100% от оклада;
- заместитель начальника лагеря - 80% от оклада;
- специалисты лагеря - 60% от оклада.

3.5.3. За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря. Порядок и размер премии по итогам работы лагеря устанавливаются локальным актом муниципального учреждения.