Устав утверждён:
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 15.01. 2015 № 5 /36-п

Исполняющий обязанности
директора департамента

Т.А. Шилова

Устав рассмотрен
наблюдательным советом
МАОУДОД г. Нижневартовска «ДШИ №3»
и рекомендован к утверждению,
рекомендации от 20.11.2014

У С Т А В

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3», именуемое в дальнейшем «автономное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации города Нижневартовска от 16.07.2010 №939-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3».

Распоряжением администрации города от 29.12.2013 №2376-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Нижневартовска от 16.07.2010 №939-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3» ранее существовавшее наименование изменено на «муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3».

Распоряжением администрации города от 18.11.2014 №1990-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Нижневартовска от 16.07.2010 №939-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3» (с изменениями от 29.12.2012 №2376-р) и признании утратившими силу распоряжений администрации города от 06.03.2012 №280-р, от 29.11.2012 №2081-р» наименование автономного учреждения изменено на «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3».

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения устава автономного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

проведения оценки последствий заключения автономным учреждением договоров аренды;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- управления культуры (город Нижневартовск, улица Мира, дом 54а), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск, именуемое в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в автономном учреждении носит светский характер.

1.12. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.13. Место нахождения автономного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628616, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Интернациональная, дом 7а.

1.14. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №3».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере искусства и дополнительного образования.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности автономного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- общеразвивающих программ;
- предпрофессиональных программ.

2.3. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, в сфере искусств и дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются:

- обучение детей на подготовительном отделении;
- обучение детей в кружках и студиях;
- организация специальных курсов и обучение на них по дополнительным образовательным программам;
- изготовление и реализация изделий прикладного искусства;
- организация проведения конкурсов, лекций, семинаров;
- распространение нотной литературы и печатной продукции, пропагандирующих культуру и искусство;
- организация и проведение развлекательных и культурных мероприятий;
- изготовление и реализация буклетов, каталогов, брошюр и аналогичных публикаций, в том числе для слепых.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, утвержденной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательного процесса в автономном учреждении определяется дополнительными образовательными общеразвивающими и предпрофессиональными программами в области искусств.

3.2. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются на основе федеральных государственных требований, а дополнительные общеразвивающие программы – на основе методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

3.3. В автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.4. Автономное учреждение обязано ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в

автономное учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учебный год в автономном учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Автономное учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с 08 до 20 часов.

3.7. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ автономное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется автономным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.11. Участниками образовательного процесса автономного учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и иных работников автономного учреждения устанавливаются авто-

номным учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Взаимоотношения между автономным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся.

3.14. К компетенции автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в автономное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников автономного учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автономного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников автономного учреждения.

3.16. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания автономного учреждения, об учредителе автономного учреждения, о месте нахождения автономного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления автономного учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов автономного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава автономного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

3.17. Автономное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

4.4. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

-на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

-на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.6. Автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Имущество, приобретенное автономным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, не может быть изъято у автономного учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется по назначению.

4.9. Передача автономным учреждением имущества в аренду осуществляется после проведения департаментом оценки последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказание им медицинской помощи, профилактики заболеваний у обучающихся, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.11. Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом.

В срок до 01 июня года, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения утверждается перечень особо ценного

движимого имущества, и в течение 3 последующих дней направляется в департамент.

4.12. Ежегодно автономное учреждение обязано, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

4.13. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом автономного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без одобрения наблюдательного совета и согласования департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или администрации города Нижневартовска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования департамента или учредителя.

4.14. Автономное учреждение вправе с согласия департамента вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.15. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе автономного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, методический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее – директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором автономного учреждения осуществляется главой администрации города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы администрации города по социальной и молодежной политике, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора автономного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора автономного учреждения;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директору автономного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Директор автономного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения.

5.6. Директор автономного учреждения действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;

- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;

- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с учредителем назначать на должность и освобождать от должности заместителя директора, компетенция которого определяется должностной инструкцией;

- назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера;

- назначать на должность работников автономного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников автономного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

5.7. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Количественный и персональный состав наблюдательного совета определяется приказом департамента.

Представители работников автономного учреждения назначаются членами наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из со-

става наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

5.8. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя, департамента или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проекты отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия департамента;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Уполномоченные органы принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом и направляются в копиях учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы управления автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.9. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного

учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.8 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается в течение пяти календарных дней после получения требования о созыве наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения в письменном виде уведомляет всех членов наблюдательного совета и директора автономного учреждения о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;

- проект повестки дня наблюдательного совета;

- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

5.10. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;

- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;

- о создании комиссии по трудовым спорам и избрание ее членов;

- о делегировании представителей работников автономного учреждения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания является лицо, состоящее с автономным учреждением в трудовых отношениях.

5.11. Педагогическое руководство деятельностью автономного учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета автономного учреждения входят по должности педагогические работники автономного учреждения, директор автономного учреждения и его заместитель.

Председателем педагогического совета является директор автономного учреждения. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом директора автономного учреждения сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности автономного учреждения;

- утверждение учебных и образовательных программ;

- заслушивание и обсуждение докладов директора автономного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, других педагогических работников;

- избрание членов методического совета;

- другие вопросы, предусмотренные законодательством.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5.12. В автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

К компетенции методического совета относится:

- организация методической работы в автономном учреждении;

- проведение экспертизы методических мероприятий и публикаций;

- проведение и подготовка семинаров, конкурсов, концертов;

- утверждение авторских программ;

- другие вопросы в пределах компетенции методического совета.

Порядок создания, организации работы, принятия решений методического совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.13. В целях защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников автономного учреждения (при их наличии).

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления автономным учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в автономном учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей, организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым автономным учреждением.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Автономное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае ликвидации автономного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение совета родителей, совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав автономного учреждения утверждаются департаментом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.2. Изменения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ

15.01. 2015 № 5 /36-п

Об утверждении устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21-123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», на основании распоряжения администрации города от 18.11.2014 №1990-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 16.07.2010 №939-р «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» (с изменениями от 29.12.2012 №2376-р) и признании утратившими силу распоряжений администрации города от 06.03.2012 №280-р, от 29.11.2012 №2081-р»:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» в новой редакции.

2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (О.Я. Филиппова) подготовить документы для регистрации устава учреждения в новой редакции.

3. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» (С.В. Очирова) представить устав автономного учреждения в новой редакции на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента О.Я. Филиппову.

Исполняющий обязанности директора департамента **Т.А. Шилова**

М.А. Клокова,
тел. 24-18-43

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.11.2014 № 1990-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 16.07.2010 №939-р "О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска "Детская школа искусств №3" (с изменениями от 29.12.2012 №2376-р) и признании утратившими силу распоряжений администрации города от 06.03.2012 №280-р, от 29.11.2012 №2081-р

В соответствии со статьями 52, 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 №ДЛ-151/17, в связи с обращением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска "Детская школа искусств №3" от 23.09.2014 №316:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города от 16.07.2010 №939-р "О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска "Детская школа искусств №3" (с изменениями от 29.12.2012 №2376-р):

- в заголовке и по всему тексту распоряжения слова "муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Нижневартовска "Детская школа искусств №3" в соответствующем

падеже заменить словами "муниципальное автономное учреждение дополни тельного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств № в соответствующем падеже;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Определить:

2.1. Основной вид деятельности муниципального автономного учрежд ния дополнительного образования города Нижневартовска "Детская шко искусств №3" - реализация дополнительных общеобразовательных програм в области искусства:

- общеразвивающих программ;
- предпрофессиональных программ.

2.2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, муниц пального автономного учреждения дополнительного образования города Ни невартовска "Детская школа искусств №3":

- обучение детей на подготовительном отделении;
- обучение детей в кружках и студиях;
- организация специальных курсов и обучение на них по дополнительны образовательным программам;
- изготовление и реализация изделий прикладного искусства;
- организация проведения конкурсов, лекций, семинаров;
- распространение нотной литературы и печатной продукции, пропаг дирующих культуру и искусство;
- организация и проведение развлекательных и культурных мероприяти
- изготовление и реализация буклетов, каталогов, брошюр и аналогичн публикаций, в том числе для слепых.";

- дополнить пунктом 2^1 следующего содержания:

"2^1. Функции и полномочия учредителя муниципального автономн учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Детс школа искусств №3" от имени муниципального образования осуществл администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресур в части:

утверждения Устава автономного учреждения, внесения в него изме ний;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных ба сов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономн учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учрежде в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сд требуется согласие учредителя автономного учреждения;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета а номного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

проведения экспертной оценки последствий заключения автономным учреждением договоров аренды;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- управления культуры.";

- абзац второй пункта 3 признать утратившим силу.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города:

- от 06.03.2012 №280-р "Об определении дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств №3";

- от 29.11.2012 №2081-р "О внесении изменения в распоряжение администрации города от 06.03.2012 №280-р "Об определении дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств №3".

Глава администрации города А.А. Бадина

Выписка от 20 ноября 2014 г.
из протокола
заседания наблюдательного совета
от 17 сентября 2014 г. №04

РЕКОМЕНДАЦИИ

По результатам рассмотрения предложения директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» о внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» наблюдательным советом рассмотрено предложение директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» о внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» .

По результатам рассмотрения предложений наблюдательный совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» рекомендует учредителю принять положительное решение по вопросу внесения изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3».

Руководителю муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №3» направить изменения в устав учредителю.

Старший по возрасту, осуществляющий функции председателя Наблюдательного совета

_____Мурашко Лидия Алексеевна

Члены:

_____Антонникова И.В.

_____ Гасымова Г.А.

_____Карнаухова Л.В.

_____Дворецкая С.П.

_____Клокова М.А.

Прошнуровано и пронумеровано

24 (двадцать четыре) листа